

Darbo metodika kursui „Kuriu elektroninį nuotraukų albumą“

Turinys

Įvadinis žodis	2
Kaip sudaryta metodinė medžiaga. Kaip ja naudotis?	2
Bendra informacija apie kursą	4
Rekomenduojamas mokymų tvarkaraštis.....	6
Išplėstinis dėstymo planas	8

Įvadinis žodis

Mieli Bibliotekininkai,

pristatome Jums mokomąjį kursą „Kuriu elektroninį nuotraukų albumą“, skirtą Jūsų bibliotekų lankytojams. Kursas yra paremtas suaugusiųjų švietimo principais, rengiant metodiką ir planuojant mokymus buvo naudotasi aktyviais mokymo ir mokymosi metodais.

Kurso tikslai, uždaviniai ir temos yra pateikti skyrelyje „Bendra informacija apie kursą“.

Kurso dėstymo tvarkaraštis pateikiamas skyrelyje „Rekomenduojamas mokymų tvarkaraštis“. Jis buvo sudarytas atsižvelgiant į tai, kad besimokančiųjų lygis grupėse gali skirtis. Priklausomai nuo grupės pažangumo, tvarkaraštį galite šiek tiek koreguoti. Metodikoje rekomenduojama kursą padalyti į trijų dienų mokymus (po 6 ak. val.), tačiau taip pat atsižvelkite į kitas sąlygas. Kas 1,5 val. rekomenduojama daryti pertraukas, kurios leistų išlaikyti mokymų dalyvių dėmesingumą visų mokymų metu.

Mokymo kursą sudaro dvi dalys: teorinė, kuriai dėstyti yra parengtos skaidrės, ir praktinė, kurios metu mokoma dirbti programa *Picasa*. Dėstant praktinę dalį viską reikėtų demonstruoti praktiškai, kad besimokantieji galėtų tiesiogiai stebėti Jūsų atliekamus įvairius veiksmus, o po to tai pakartoti savarankiškai.

Sėkmingam šio kurso įsisavinimui kiekvienas dalyvis turi mokytis prie kompiuterio. Svarbu, kad kiekvienas grupės narys turėtų galimybę praktiškai išbandyti nagrinėjamus veiksmus, suprastų, kokios problemos gali iškilti, ir mokėtų jas spręsti. Mokymus planuokite pakankamai lanksčiai, atsižvelgdami į konkrečios grupės lygį ir poreikius. Jei dalyviai yra žingeidūs, kai kurias temas išnagrinėkite išsamiau, pateikite papildomos informacijos, atlikite kuo daugiau praktinių užduočių. Jeigu dalyviai įgūdžių turi mažiau, jiems reikės daugiau paaiškinimų bei pagalbos. Taigi nusiteikite lanksčiai reaguoti į situaciją ir prisitaikyti prie grupės.

Jei besimokantieji turi skaitmeninį fotoaparata, atmintuką, rekomenduokite atsinešti juos į mokymus kartu su specialiu kabeliu, pridėtu perkant fotoaparata, skirtu nuotraukas įkelti į kompiuterį. Turėdami daugiau įrangos dalyviai įgis daugiau praktinių įgūdžių.

Siekdami, kad mokymai būtų kuo efektyvesni, skatinkite mokymų dalyvius diskutuoti, drąsiai atsakinėti į Jūsų pateikiamus klausimus, pasidalinti savo turima patirtimi, taip pat nebijoti klausti, jei iškyla neaiškumų.

Kaip sudaryta metodinė medžiaga. Kaip ja naudotis?

Mokymams rengtis ir juos vesti turite šias priemones:

1. Informacinis leidinys „**Kuriu elektroninį nuotraukų albumą**“ (toliau – knyga):
 - a. Rekomenduotina patiems gerai suvokti, įsisavinti medžiagą, pateikiamą šioje knygoje. Pamėginkite atrasti sąsają su ankstesne savo patirtimi, sugalvoti pavyzdžių, atsakyti į Jums pačiam išskylančius klausimus (to gali paklausti ir Jūsų besimokantieji!);
 - b. Prieš vedant mokymus dar kartą peržvelkite medžiagą ir apgalvokite, ar pats (pati) gerai suvokiate konkrečią temą. Ar sugebėsite paaiškinti kitiems? Ar atsakysite į klausimus *kodėl ne toks rezultatas? Ką reiškia ši kortelė?* ir pan. Rekomenduotina

repetuoti (jei reikia – net ne sykį) su savo šeimos nariais, atkreipti dėmesį į jiems iškylančius klausimus, kartu paanalizuoti susidarančias problemas ir išsiaiškinti, ar jie suvokia medžiagą.

2. Pateiktys.

- a. Mokymų **teorinei** daliai pateikiamos pateiktys. Jose išdėstyta TIK esminė teorinių dalykų medžiaga. Prie kiekvienos skaidrės yra pastabos, kuriose nurodyta, kam skiriama tam tikra skaidrė, ką reikia išaiškinti, su kuo supažindinti naudojantis skaidre.
- b. Jei reikia, papildykite šias skaidres, pvz., klausimais, komentarais, papildomais teiginiais, kurie galėtų būti aktualūs mokymų metu.
- c. Skaidrėse pateikiami TIK teiginiai, tad juos tiesiog BŪTINA komentuoti!
- d. Jei skaidrėse pateikiate nuorodų į tam tikrus internetinius tinklalapius, prieš mokymus dar sykį patikrinkite, ar veikia nuorodos. Jei reikia, pakeiskite adresus arba tų nuorodų išvis atsisakykite.

3. Praktinės užduotys.

- a. Mokymų praktinei daliai įsisavinti skyrelyje „Išplėstinis mokymų planas“ pateikiamos užduotys. Rekomenduojama jas atlikti.
- b. Jei reikia, papildykite savo užduotimis – priklausomai nuo turimos besimokančiųjų grupės – sudėtingesnėmis arba paprastesnėmis.
- c. Jei reikia – patarkite, pagelbėkite dalyviams atlikti užduotis, išspręsti susidariusias problemas, paskatinkite KIEKVIENĄ išmėginti ir nebijoti klaidų.

Kaip dirbti su suaugusiais, rašoma leidinyje „Suaugusiųjų mokymo(si) pagrindai bibliotekų darbuotojams“ (prieiga internete: http://www.bibliotekospazangai.lt/mokomoji_medziaga/Mokymosi%20leidinys%20Suaugusiųjų_mokymai_bibliotekose_su%20virseliais.pdf)

Sėkmės rengiantis mokymams ir vedant juos!

Bendra informacija apie kursą

Pavadinimas	Kuriu elektroninį nuotraukų albumą
Autoriai	Knyga: Karolina Slepčenkienė, Donatas Šedys, Lina Zajančauskienė Metodinė medžiaga: Lina Zajančauskienė
Tikslinė grupė	Lietuvos viešųjų bibliotekų lankytojai
Tikslas ir uždaviniai	Šių mokymų tikslas – ugdyti Lietuvos gyventojų kompetencijas rengiant skaitmeninį turinį. Išklause šį kursą mokymų dalyviai: <ul style="list-style-type: none"> • sužinos, kaip gaunami skaitmeniniai paveikslėliai ir nuotraukos; • sužinos, kas yra skiriamoji geba ir kokia jos įtaka nuotraukų bei paveikslėlių kokybei; • sužinos pagrindinius vaizdo failų formatus, atpažins juos iš plėtinių ir supras, kada kuris formatas turėtų būti naudojamas; • gebės perkelti nuotrauką iš skaitmeninio fotoaparato į kompiuterį; • gebės skenuoti nuotraukas, paveikslėlius bei tekstą į atpažindami; • mokės dirbti nuotraukų redagavimo programa <i>Picasa</i>: įkelti nuotrauką į kompiuterį, peržiūrėti, sudėlioti į albumus, redaguoti, persiųsti el. paštu bei įkelti į programos <i>Picasa</i> žiniatinklio albumus.
Temų sąrašas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skaitmeninių nuotraukų formavimas <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Kaip atsiranda skaitmeninė nuotrauka? 1.2. Vaizdo failų formatai 2. Susipažinimas su programa <i>Picasa</i> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Programos <i>Picasa</i> paleidimas 2.2. Programos meniu juosta 2.3. Priemonių juosta 2.4. Navigacijos laukas 2.5. Nuotraukų laukas 2.6. Užduočių juosta 3. Nuotraukų perkėlimas iš fotoaparato į kompiuterį 4. Nuotraukų peržiūra ir demonstravimas 5. Nuotraukų žymėjimas ir išrinkimas <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Nuotraukų žymėjimas žvaigždute 5.2. Nuotraukų žymėjimas naudojant žymas 6. Nuotraukų albumų kūrimas <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Naujo albumo sukūrimas 6.2. Nuotraukų įkėlimas į albumą 7. Nuotraukų koregavimas <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Paletės PAGRINDINIAI TAISYMAI įrankių naudojimas 7.2. Apšvietimo ir spalvų reguliavimas paletėje DERINIMAS 7.3. Paletės EFEKTAI naudojimas 8. Nuotraukų siuntimas elektroniniu paštu 9. Nuotraukų publikavimas programos <i>Picasa</i> žiniatinklio albumuose <ol style="list-style-type: none"> 9.1. Nuotraukų įkėlimas į <i>Picasa</i> žiniatinklio albumus 9.2. Programos <i>Picasa</i> žiniatinklio albumų vartotojo sąsaja 9.3. Darbas su žiniatinklyje publikuotu albumu 9.4. Dalijimasis programos <i>Picasa</i> žiniatinklio albumais 9.5. <i>Picasa</i> žiniatinklio albumų ir nuotraukų atsiuntimas 9.6. Žiniatinklio albumo šalinimas

	<ul style="list-style-type: none"> 10. Nuotraukų spausdinimas 11. Nuotraukų įrašymas į USB atmintuką 12. Nuotraukų, aplankų ir albumų šalinimas <ul style="list-style-type: none"> 12.1. Nuotraukų šalinimas iš aplankų 12.2. Aplankų šalinimas 12.3. Nuotraukų šalinimas iš albumo 12.4. Albumo šalinimas 13. Nuotraukų skenavimas <ul style="list-style-type: none"> 13.1. Optimalių skenavimo parametrų parinkimas 13.2. Skenavimo procesas
Trukmė (akad. val.)	18 ak. val.
Mokymo metodai	Teorinė paskaita, praktinės užduotys, diskusija
Priemonės	Multimedija, kompiuteris, skaitmeninis fotoaparatas, USB atmintukas, atminties kortelė, skaitmeninio fotoaparato laidas

Rekomenduojamas mokymų tvarkaraštis

Trukmė (min.)	Tema
1 diena	
15-20	Ižanga. Susipažinimas. Supažindinimas su mokymų programa
60	Skaitmeninių nuotraukų formavimas Kaip atsiranda skaitmeninė nuotrauka Vaizdo failų formatai
45	Susipažinimas su programa <i>Picasa</i> <ul style="list-style-type: none"> • Programos <i>Picasa</i> paleidimas • Programos meniu juosta • Priemonių juosta • Navigacijos laukas • Nuotraukų laukas Užduočių juosta
30	Nuotraukų perkėlimas iš fotoaparato į kompiuterį
30	Nuotraukų peržiūra ir demonstravimas
30	Nuotraukų žymėjimas ir išrinkimas <ul style="list-style-type: none"> • Nuotraukų žymėjimas žvaigždute • Nuotraukų žymėjimas naudojant žymas
60	Nuotraukų albumų kūrimas <ul style="list-style-type: none"> • Naujo albumo sukūrimas • Nuotraukų įkėlimas į albumą
2 diena	
120	Nuotraukų koregavimas <ul style="list-style-type: none"> • Paletės PAGRINDINIAI TAISYMAI įrankių naudojimas • Apšvietimo ir spalvų reguliavimas paletėje DERINIMAS • Paletės EFEKTAI naudojimas
40	Nuotraukų siuntimas elektroniniu paštu
90	Nuotraukų publikavimas programos <i>Picasa</i> žiniatinklio albumuose <ul style="list-style-type: none"> • Nuotraukų įkėlimas į <i>Picasa</i> žiniatinklio albumus • Programos <i>Picasa</i> žiniatinklio albumų vartotojo sąsaja • Darbas su žiniatinklyje publikuotu albumu • Dalijimasis programos <i>Picasa</i> žiniatinklio albumais • <i>Picasa</i> žiniatinklio albumų ir nuotraukų atsiuntimas • Žiniatinklio albumo šalinimas
3 diena	
60	Nuotraukų spausdinimas
45	Nuotraukų įrašymas į USB atmintuką
60	Nuotraukų, aplankų ir albumų šalinimas <ul style="list-style-type: none"> • Nuotraukų šalinimas iš aplankų • Aplankų šalinimas

Trukmė (min.)	Tema
	<ul style="list-style-type: none"> • Nuotraukų šalinimas iš albumo • Albumo šalinimas
130	Nuotraukų skenavimas <ul style="list-style-type: none"> • Optimalių skenavimo parametų parinkimas • Skenavimo procesas
10	Apibendrinimas, įvertinimas, užbaigimas

Išplėstinis dėstymo planas

Eil. Nr.	Tema	Metodika	Medžiaga	Priemonės	Trukmė (min).
1.	Ižanga. Susipažinimas. Supažindinimas su mokymų programa	<p>Tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Susipažinti su mokymų dalyviais; Supažindinti su mokymų programa; Išsiaiškinti, ką ir kiek moka mokymų dalyviai. <p>Eiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seminaro vadovas pasisveikina su mokymų dalyviais, prisistato; Pristatoma mokymų programa; Susipažįstama su seminaro dalyviais – paklausama apie jų turimą IKT patirtį. 	<p>1 skaidrė</p> <p>2-4 skaidrės</p>	Kompiuteris, multimedija	15-20
2.	Skaitmeninių nuotraukų formavimas Kaip atsiranda skaitmeninė nuotrauka Vaizdo failų formatai	<p>Tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Paaiškinti, kaip suformuojama skaitmeninė nuotrauka; Išsiaiškinti, kokie parametrai lemia nuotraukos kokybę; Išmokyti pasirinkti tinkamą formatą. <p>Eiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Klausytojams paaiškinama, kaip suformuojama skaitmeninė nuotrauka (5 skaidrė). Parodoma, kaip pamatyti, iš kokių vaizdo taškų sudaryta skaitmeninė nuotrauka, kas yra pikselis, skiriamoji geba. (6-7 skaidrės). Parodoma, kaip atpažinti, kiek pikselių skiriamosios gebos yra turimas fotoaparatas, kaip suprasti megapikselių prasmę. (8 skaidrė). Klausytojams paaiškinama, į kokius kriterijus atsižvelgiant pasirenkamas 	<p>5-13 skaidrės</p> <p>Knyga. 1 skyrius.</p>	Kompiuteris, multimedija, skaitmeninis fotoaparatas	60

Eil. Nr.	Tema	Metodika	Medžiaga	Priemonės	Trukmė (min).
		<p>fotoaparatas (9-11 skaidrės).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klausytojams paaiškinama, kas vadinama formatu ir kas – plėtinis. Kompiuteryje parodoma, kaip atpažinti, kokio formato nuotrauka matoma ekrane (12 skaidrė). Paaiškinama, kaip išsirinkti tinkamą formatą (13 skaidrė), pakomentuojama, koks formatas kam tinkamas. • Praktiniam darbui klausytojams rekomenduojama atverti tam tikro formato nuotrauką ir ją padidinti tiek, kad būtų matomi kvadratėliai. Pasvarstykite – nuo ko priklauso kvadratėlių kiekis, kodėl kai kada kvadratėliai pasirodo labai greitai, o kai kada reikia labai daug kartų padidinti nuotrauką, kad juos pamatytume? 			
3.	<p>Susipažinimas su programa <i>Picasa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Programos <i>Picasa</i> paleidimas • Programos meniu juosta • Priemonių juosta • Navigacijos laukas • Nuotraukų laukas • Užduočių juosta 	<p>Tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supažindinti su programos <i>Picasa</i> galimybėmis; • Pristatyti programos <i>Picasa</i> aplinką: <ul style="list-style-type: none"> ○ Meniu juostą; ○ Priemonių juostą; ○ Navigacijos lauką; ○ Kolekciją Albumai; ○ Kolekciją Žmonės; ○ Kolekciją Aplankai; ○ Papildomas kolekcijas ○ Nuotraukų lauką; ○ Užduočių juostą. <p>Eiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prieš rengdamiesi šiai mokymų daliai pasirūpinkite, kad kompiuteriuose būtų reikiama programinė įranga (šiuo atveju – 	Knyga. 2 skyrius.	Kompiuteris, multimedija	45

Eil. Nr.	Tema	Metodika	Medžiaga	Priemonės	Trukmė (min).
		<p>programa Picasa, o tolimesnei temai prireiks ir skenavimo programos). Pasirūpinkite, kad programoje Picasa būtų keletas aplankų, keletas žmonių aplankų, nuotraukų (žr. tikslų sąrašą);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalyviams parodoma, iš kur atsisiunčiama programa Picasa, kaip ji paleidžiama; • Dalyviams išsamiai pristatoma programos Picasa sąsaja: <ul style="list-style-type: none"> ○ Meniu juosta; ○ Priemonių juosta; ○ Lango sandara; ○ Užduočių juosta; ○ Navigacijos juosta; ○ Nuotraukų laukas. • Pristatyti programa sukuriamus: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kolekciją „Albumai“; ○ Kolekciją „Žmonės“; ○ Kolekciją „Aplankai“; ○ Papildomas kolekcijas. 			
4.	Nuotraukų perkėlimas iš fotoaparato į kompiuterį	<p>Tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supažindinti su programos Picasa funkcija „Importuoti“; • Išmokyti tinkamai perkelti nuotraukas iš fotoaparato į kompiuterį. <p>Eiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klausytojams parodoma, kokių būna USB jungčių fotoaparate (15 skaidrė). Primenama, kad šis laidas dažniausiai būna įdedamas perkant fotoaparatą ir kad būtent prijungus fotoaparatą prie kompiuterio laidu gali būti žymiai paprasčiau perkelti nuotraukas į 	14-15 skaidrės; Knyga. 3 skyrius.	Kompiuteris, multimedija, fotoaparatas, USB laidas fotoaparatu su kompiuteriu sujungti	30

Eil. Nr.	Tema	Metodika	Medžiaga	Priemonės	Trukmė (min).
		<p>kompiuterį.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lankytojams parodoma, kaip nuotraukas iš fotoaparato įkelti į kompiuterį naudojantis Picasa funkcija „Importuoti“. Paaiškinama, kada kurią funkciją (nenaudokite kortelės; ištrinti tik nukopijuotas nuotraukas, ištrinti iš kortelės viską) rinktis. Praktiniam darbui ir temos įtvirtinimui kartu su lankytojais įkelkite nuotraukas iš fotoaparato į kompiuterį naudodamiesi Picasa. 			
5.	Nuotraukų peržiūra ir demonstravimas	<p>Tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Išmokyti, kaip galima vaizdžiai demonstruoti nuotraukas <p>Eiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lankytojams parodoma, kaip galima, naudojantis Picasa skaidrių demonstravimo aplinka, parodyti nuotraukas susidomėjusiems jomis. Pakomentuokite, kokie mygtukai atsiranda skaidrių peržiūros veiksenoje, ką jie reiškia. Praktiniam darbui lankytojai parodo vieni kitiems savo nuotraukų albumus, nustato automatinį nuotraukų peržiūros režimą, o kad nuotraukas apžiūrinėti būtų smagiau – gali paleisti keletą muzikos takelių (jei yra, galima naudotis ausinėmis, kad muzika netrukdytų kitiems). 	Knyga. 4 skyrius.	Kompiuteris, multimedija	30

Eil. Nr.	Tema	Metodika	Medžiaga	Priemonės	Trukmė (min).
6.	Nuotraukų žymėjimas ir išrinkimas <ul style="list-style-type: none"> • Nuotraukų žymėjimas žvaigždute • Nuotraukų žymėjimas naudojant žymas 	Tikslai: <ul style="list-style-type: none"> • Išmokyti išskirti tam tikras nuotraukas, pažymint jas žvaigždute ar žyma; • Išmokyti surasti nuotraukas pagal priskirtą žymą. Eiga: <ul style="list-style-type: none"> • Lankytojams parodoma, kaip galima išskirti labiausiai pasisekusias nuotraukas – t. y., pažymint jas žvaigždute. Parodoma, kaip nustatyti, kad ekrane būtų rodomos tik žvaigždute pažymėtos nuotraukos. • Lankytojams parodoma, kaip nuotraukoms priskirti žymas. Po to pademonstruojama, kaip galima surasti nuotraukas, kurioms priskirta tam tikra žyma. • Praktiniam darbui lankytojai tegu pažymi žvaigždute tam tikras nuotraukas, parenka nuostatą rodyti tik žvaigždute pažymėtas nuotraukas, priskiria tam tikras žymas, pagal tam tikrą žymą susiranda nuotrauką. Baigę šią praktinę užduotį lankytojai tegu atstato pradines nuostatas – t. y., kad ekrane būtų rodomos visos nuotraukos. 	Knyga. 5 skyrius.	Kompiuteris, multimedija	30
7.	Nuotraukų albumų kūrimas <ul style="list-style-type: none"> • Naujo albumo sukūrimas • Nuotraukų įkėlimas į albumą 	Tikslai: <ul style="list-style-type: none"> • Paaiškinti, kuo skiriasi aplankas ir albumas; • Išmokyti sukurti albumą ir įkelti į jį nuotraukų. Eiga: <ul style="list-style-type: none"> • Lankytojams paaiškinama, kuo skiriasi aplankas ir albumas (akcentuojama, kad aplankas atitinka realų kompiuterio aplanką, o albumas – tai tik nuotraukų perrinkimo priemonė programoje Picasa, 	Knyga. 6 skyrius.	Kompiuteris, multimedija	60

Eil. Nr.	Tema	Metodika	Medžiaga	Priemonės	Trukmė (min).
		<p>nekeičiant aplankų struktūros kompiuteryje ir nedubliuojant nuotraukų, kad jos neužimtų papildomos vietos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lankytojams parodoma, kaip sukuriamas naujas albumas ir kaip jį įkeliamos pasirinktos nuotraukos. • Praktiniam darbui lankytojai sukuria keletą albumų ir pagal savo pasirinktus kriterijus įkelia į juos nuotraukų. Įsitinkite, kad tikrai galima įkelti tas pačias nuotraukas į kelis albumus, o failų struktūra kompiuteryje nepasikeičia. 			
8.	<p>Nuotraukų koregavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paletės PAGRINDINIAI TAISYMAI įrankių naudojimas • Apšvietimo ir spalvų reguliavimas paletėje DERINIMAS • Paletės EFEKTAI naudojimas 	<p>Tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išmokyti redaguoti nuotraukas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Apkirpti; ○ Tiesinti; ○ Retušuoti; ○ Pašalinti raudonų akių efektą; ○ Derinti apšvietimą ir spalvas: smailinti, pritaikyti sepijos efektą, padaryti nespaltotą, pašiltinti, pridėti juostelės, atspalvį, sodrinti spalvas, pritaikyti švelnią fokusuotę, švytėjimą, parinkti spalvotą sritį, atspalvį. <p>Eiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lankytojams parodoma, kaip redaguoti nuotraukas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Apkirpti; ○ Tiesinti; ○ Retušuoti; ○ Pašalinti raudonų akių efektą; ○ Derinti apšvietimą ir spalvas: smailinti, pritaikyti sepijos efektą, padaryti 	Knyga. 7 skyrius.	Kompiuteris, multimedija	120

Eil. Nr.	Tema	Metodika	Medžiaga	Priemonės	Trukmė (min).
		<p>nespalvotą, pašiltinti, pridėti juostelės, atspalvj, sodrinti spalvas, pritaikyti švelnią fokusuotę, švytėjimą, parinkti spalvotą sritį, atspalvj. Paaiškinkite šių efektų prasmę ir paskirtį. Taip pat pakomentuokite, kad išsaugojus atliktus pakeitimus nuotraukos saugomos atskirai nuo originalo, tad sugadinti originalią nuotrauką dirbant programa Picasa tiesiog neįmanoma!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiniam darbui išmėginkite kiekvieną iš galimų nuotraukos redagavimo būdų ir įvertinkite, kiek vienas ar kitas redagavimo veiksmas patobulino nuotrauką. Taip pat išmėginkite paketo redagavimą (kai yra keletas nuotraukų su tuo pačiu defektu arba keliems kadrams norima pritaikyti tą patį efektą). 			
9.	Nuotraukų siuntimas elektroniniu paštu	<p>Tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išmokyti nustatyti reikiamas elektroninio pašto nuostatas programoje Picasa; • Prisiminti privatumo ir asmeninės informacijos saugos taisykles; • Išmokyti siųsti nuotraukas naudojantis Picasa. <p>Eiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lankytojams parodoma, kaip programoje Picasa nustatomos elektroninio pašto parinktys – kokio dydžio ir kokio formato bus siunčiamos nuotraukos, kokia elektroninio pašto programa bus naudojama. • Lankytojams parodoma, kaip siunčiamos 	Knyga. 8 skyrius.	Kompiuteris, multimedija	40

Eil. Nr.	Tema	Metodika	Medžiaga	Priemonės	Trukmė (min).
		<p>nuotraukos naudojantis programa Picasa. Parodoma, kaip pakeičiama laiško tema, kaip rodomos pasirinktos nuotraukos, kaip siunčiamas filmukas (perspėjant apie tam tikras galimas nesėkmes ar pernelyg ilgą siuntimą).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiniam darbui lankytojai parengia Picasa nuotraukų siuntimui elektroniniu paštu ir nusiunčia keletą parinktų nuotraukų vienas kitam elektroniniu paštu. • PASTABA. Jei lankytojai neturi elektroninio pašto, skirkite keletą minučių jam sukurti (Gmail pašto sistemoje). 			
10.	<p>Nuotraukų publikavimas programos <i>Picasa</i> žiniatinklio albumuose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuotraukų įkėlimas į <i>Picasa</i> žiniatinklio albumus • Programos <i>Picasa</i> žiniatinklio albumų vartotojo sąsaja • Darbas su žiniatinklyje publikuotu albumu • Dalijimasis programos <i>Picasa</i> žiniatinklio albumais • <i>Picasa</i> žiniatinklio albumų ir nuotraukų atsiuntimas • Žiniatinklio albumo šalinimas 	<p>Tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išmokyti kurti žiniatinklio albumus ir įkelti nuotraukas į juos; • Supažindinti su žiniatinklio albumo aplinka; • Išmokyti dirbti su žiniatinklio albumu; • Išmokyti dalytis žiniatinklio albumais; • Išmokyti atsisiųsti žiniatinklio albumus bei pavienes nuotraukas; • Išmokyti pašalinti žiniatinklio albumą. <p>Eiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lankytojams parodoma, kaip naudojantis programa Picasa, įkelti nuotraukas į žiniatinklinį albumą ir parinkti tinkamas nuotraukų įkėlimo nuostatas. Papasakojama, kad turint Gmail elektroninio pašto dėžutę papildomų veiksmų atlikti nebereikia, nes kartu su pašto dėžute yra skiriamas 1 GB žiniatinklio albumuose. • Lankytojams pristatoma žiniatinklio 	Knyga. 9 skyrius.	Kompiuteris, multimedija	90

Eil. Nr.	Tema	Metodika	Medžiaga	Priemonės	Trukmė (min).
		<p>albumo naudotojo sąsaja: nuotraukų aplinka, albumo aplinka, papasakojama, ką kuri nuoroda reiškia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parodoma, kaip dirbama su žiniatinklyje publikuotu albumu: kaip apžiūrėti ir keisti albumo ypatybes, kaip pakeisti albumo viršelio nuotrauką, kaip suteikti nuotraukoms antraštes, kaip sukeisti nuotraukas vietomis. • Parodoma, kaip dalintis albumu su kitais. • Parodoma, kaip patiems atsisiųsti norimą albumą ar pavienes nuotraukas, gavus kito asmens pakvietimą peržiūrėti žiniatinklio albumą. • Parodoma, kaip pašalinti nebereikalingą albumą. • Praktiniam darbui lankytojai įkelia nuotraukas į programos Picasa žiniatinklį, pakeičia sukurtų albumų ypatybes, dalinasi albumais vieni su kitais, parsisiunčia albumą ar pavienes nuotraukas, gautas iš kitų kursų dalyvių, pašalina nebereikalingus albumus ir pan. 			
11.	Nuotraukų spausdinimas	<p>Tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išmokyti išspausdinti pasirinktas nuotraukas. <p>Eiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lankytojams parodoma, kaip išspausdinti pasirinktas nuotraukas – kokias pasirinkti nuostatas, primenama, kad spausdinimo kokybei įtakos turi ir spausdintuvo parametrai, taip pat prireiks pasirinkti tinkamą nuotraukų dydį bei fotopopierių. 	Knyga. 10 skyrius.	Kompiuteris, multimedija, spausdintuvas	60

Eil. Nr.	Tema	Metodika	Medžiaga	Priemonės	Trukmė (min).
		<p>Primenama, kad tokio spausdinimo savikaina sąlyginai didelė, tad vis tik verta nuotraukas spausdinti fotolaboratorijoje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiniam darbui: jei yra galimybė, išspausdinkite vieną nuotrauką spausdintuvu. Nesant galimybės spausdinti tikru spausdintuvu, išspausdinkite virtualiuoju <i>PrimoPDF</i> (www.primopdf.com). 			
12.	Nuotraukų įrašymas į USB atmintuką	<p>Tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išmokyti įrašyti nuotraukas į išorinę laikmeną, pavyzdžiui, USB atmintuką. <p>Eiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lankytojams parodoma, kaip įsitikinti, kad atmintukas prijungtas prie kompiuterio ir kaip į jį įkeliamos nuotraukos. Parodoma ir kaip įkeliamas filmas ir kokios gali pasitaikyti problemos įkeliant filmus (jei filmas per didelis, jis gali netilpti į laikmeną arba įkėlimas gali užtrukti). • Praktiniam darbui – įkelkite nuotraukų į mokymams skirtą atmintuką, o esant galimybei – pamėginkite tą patį padaryti su CD ar DVD disku. 	Knyga. 11 skyrius	Kompiuteris, multimedija, atmintukas, CD ar DVD diskas.	45
13.	Nuotraukų, aplankų ir albumų šalinimas <ul style="list-style-type: none"> • Nuotraukų šalinimas iš aplankų • Aplankų šalinimas • Nuotraukų šalinimas iš albumo • Albumo šalinimas 	<p>Tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priminti darbo su aplankais ir albumais schemas; • Išmokyti šalinti nuotraukas iš aplankų; • Išmokyti šalinti aplankus; • Išmokyti šalinti nuotraukas iš albumo; • Išmokyti šalinti albumus. <p>Eiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lankytojams primenamos darbo su failais, 	16-17 skaidrė. Knyga. 12	Kompiuteris, multimedija	60

Eil. Nr.	Tema	Metodika	Medžiaga	Priemonės	Trukmė (min).
		<p>aplankais ir albumais schemas (16-17 skaidrės). Patariama, kada kaip elgtis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parodoma, kaip iš aplankų šalinamos nuotraukos. Taip pat parodoma, kaip atstatyti netyčia pašalintą nuotrauką (grąžinti ją iš kompiuterio šiukšlinės). • Parodoma, kaip šalinami aplankai. Parodomi du būdai – kai aplankas šalinamas tik iš programos Picasa ir kai šalinamas iš kompiuterio. Paaiškinama, kuo šie du būdai skiriasi. • Parodoma, kaip iš albumų šalinamos nuotraukos ir kaip – albumai. • Praktiniam darbui lankytojai atlieka ką tik išmokus veiksmus: šalina nuotraukas iš aplankų; šalina aplankus; šalina nuotraukas iš albumo; šalina albumus. 	skyrius.		
14.	<p>Nuotraukų skenavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimalių skenavimo parametrų parinkimas • Skenavimo procesas 	<p>Tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išmokyti pasirinkti optimalius skenavimo parametrus skenuojant; • Išmokyti pasirinkti tinkamo formato failą atitinkamam skenuojamam turiniui; • Išaiškinti skenavimo proceso esmę. <p>Eiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lankytojams paaiškinama, kaip pasirinkti tinkamas skenavimo parinktis – formatą, spalvų gamą, raišką ir pan. (18-23 skaidrės). • Lankytojams parodoma skenavimo proceso esmė: kaip skeneris prijungiamas prie kompiuterio, kaip dedamas skenuojamas objektas ant skenerio stiklo, kaip paleidžiama skenavimo programa ir t. t. 	18-23 skaidrės. Knyga. 13 skyrius.	Kompiuteris, multimedija, skeneris	130

Eil. Nr.	Tema	Metodika	Medžiaga	Priemonės	Trukmė (min).
		<p>Parodoma, kaip skenuojama nuotrauka, dokumentas ir pan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiniam darbui kiekvienas besimokantysis išmėgina, kaip reikia skenuoti viešojoje bibliotekoje esančiu skeneriu. 			
15.	Apibendrinimas, įvertinimas, užbaigimas	<ul style="list-style-type: none"> • Aptariama, kas išmokta, kur ieškoti informacijos, jei ne visos temos buvo išklaustos (nurodykite mokymų knygą ir kaip savarankiško mokymosi priemonę); • Padėkojama už dalyvavimą, sklandų darbą, palinkima sėkmės darbuose (galima panaudoti skaidrę su žodžiais „Ačiū už dėmesį!“ ir linksmu paveikslėliu). 	24 skaidrė.	Kompiuteris, multimedija	10

Pastaba: Nuotraukos mokymams patalpintos adresu:

<https://picasaweb.google.com/111223488991353167157/NuotraukosPraktinemsUzduotims?authkey=Gv1sRgCL6zko7SxcGthAE#>