



Mokymo metodika pagal mokomąją knygą
„Mano interneto kelrodis“

2011m

T u r i n y s

Ižanga.....	3
1. Bendra informacija apie kursą.....	4
2. Kaip sudaryta mokomoji knyga ir kaip ja naudotis?.....	5
3. Pasirengimas mokymo procesui.....	7
4. Mokymo proceso organizavimas.....	8
5. Rekomenduojamas kurso tvarkaraštis.....	10
6. Išplėstinis dėstymo planas.....	11
PRIEDAI.....	25

Ižanga

Mokymo metodika yra skirta praveisti mokymo kursus bibliotekų vartotojams organizuojant juos pagal mokomąją knygą „Mano interneto kelrodis“. Mokymo kursai yra skirti pradedantiesiems interneto vartotojams.

Kursai organizuojami pagal mokomąją knygą, kurią sudaro 7 temos. Knygoje kursų klausytojai ras pagrindinę informaciją apie elektroninį bendravimą, informacijos paiešką, įvairios tematikos interneto išteklius. Tiek dėstytojas, tiek kursų klausytojai gali naudotis internete įkeltu mokymosi kursu „Interneto ištekliai ir naujos bibliotekų paslaugos“ <<http://kursai.bibliotekospazangai.lt>>. Mokymų kursų metu naudojamos mokymosi kurse „Interneto ištekliai ir naujos bibliotekų paslaugos“ pateikta mokymosi medžiaga ir praktinėmis užduotimis. Pagalba, kaip tinkamai ir efektyviausiu būdu atlikti užduotis, pateikiama prie praktinių užduočių. Esant galimybei medžiagos įtvirtinimui arba aiškinimui rekomenduojama pasitelkti atitinkamos tematikos mokomuosius filmukus arba dėstytojas gali supažindinti kursų klausytojus su filmukais ir pasiūlyti juos peržiūrėti savarankiškai.

Mokymo kursai pravedami nedidelėms bibliotekų vartotojų grupėmis (5-7 asmenų). Kiekvienas kursų klausytojas dirba prie kompiuterio, prijungto prie interneto. Mokymo programą, dėstymo turinį, praktines užduotis galima koreguoti priklausomai nuo konkrečios grupės dydžio, dalyvių patirties, domėjimosi ir lūkesčių.

Dalyvių patirčiai, lūkesčiams ir motyvacijai išsiaiškinti reikėtų skirti laiko jau registruojant dalyvius į mokymus. Informacija apie dalyvius padės laisviau planuoti užsiėmimo temas ir laiką. Gali atsitikti, kad užsiėmimo dalyvius viena tema domins labiau, o kita – mažiau arba kursų klausytojai norės aptarti tik vieną temą iš visų programoje siūlomų, tuomet reikėtų koreguoti mokymo programą. Atsižvelgiant į besimokančiųjų poreikius galima organizuoti atskirų temų mokymus.

Taigi, reikėtų būti lankstiems ir kūrybiškiems.

Kursų metodiką sudaro:

- Kurso tikslas, uždaviniai ir temos išdėstyti *Bendroje informacijoje apie kursą*.
- Paaiškinimai pateikiami skyriuje, *Kaip sudaryta mokomoji knyga ir kaip ja naudotis*.
- Rekomendacijos, kaip pasirengti mokymo kursams pateikiamos *Pasirengimas mokymosi procesui*.
- *Mokymosi proceso organizavimas* pateikia rekomendacijas, kaip pradėti užsiėmimą, kokius mokymo metodus naudoti, kaip baigti užsiėmimą.
- Kiekvienos temos nagrinėjimo trukmė nurodoma *Kurso tvarkaraštyje*. Trukmė nurodoma apytiksliai, ją galima koreguoti atsižvelgiant į kursų klausytojų pradinę kompetenciją ir poreikius.
- Išsami temos nagrinėjimo metodika aprašyta *Išplėstiniame dėstymo plane*.

1. Bendra informacija apie kursą

<i>Pavadinimas</i>	„Mano interneto kelrodis“
<i>Autoriai</i>	Teorinė dalis: Vilija Dzingienė, Rima Klusovskienė, Meilė Kretavičienė, Irena Kuzminskienė, Jurgita Pernaravičiūtė, dr. Lina Šarlauskienė, Jevgenija Ševcova, dr. Gintarė Tautkevičienė Dėstyimo metodika: dr. Gintarė Tautkevičienė
<i>Tikslinė grupė</i>	Lietuvos gyventojai
<i>Tikslas ir uždaviniai</i>	Suteikti kursų dalyviams žinių apie elektroninio bendravimo priemones, informacijos paieškos įrankius, informacijos paieškos planavimo ir vykdymo principus, interneto išteklius, el. bankininkystės, el. valdžios bei kitas virtualias paslaugas. Šio mokymų kurso uždaviniai: <ul style="list-style-type: none"> • suteikti žinių ir padėti išmokti naudotis elektroninio bendravimo priemonėmis, naudotis diskusijų grupėmis, pokalbių, pažinčių svetainėmis, tinklaraščiais; • suteikti žinių apie informacijos paieškos įrankių įvairovę, gebės pasirinkti tinkamus atsižvelgiant į paieškos tikslą, gebės parengti efektyvią informacijos paieškos strategiją; • supažindinti, kaip rasti ir užsisakyti viešąsias elektronines paslaugas įvairių valstybinių institucijų svetainėse; • padėti išmokti naudotis teisinės ir statistinės informacijos portalais ir duomenų bazėmis; • suteikti žinių, kaip naudotis bankų siūlomomis elektroninėmis paslaugomis; • supažindinti, kaip pirkti virtualiose parduotuvėse ir naudotis elektroninėmis paslaugomis; • suteikti žinių, kaip naudotis darbo paieškos internetu galimybėmis; • padėti išmokti naudotis svarbiausiais interneto ištekliais, skirtais švietimui, mokymuisi ir studijoms; • supažindinti, kaip naudotis visuomenės informavimo priemonėmis internete; • suteikti žinių, kaip rasti kultūros, meno, sporto ir turizmo šaltinius; • padėti išmokti naudotis priemonėmis, leidžiančiomis planuoti laisvalaikį; • supažindinti, kaip rasti informacijos apie bendruomeninę ir visuomeninę veiklą; • suteikti žinių, kaip pasirinkti patikimus sveikatos informacijos šaltinius ir atlikti juose paiešką.
<i>Temų sąrašas</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektroninis bendradarbiavimas 2. Kas ieško – tas randa 3. Reikalus galima tvarkyti internetu 4. Taupykite laiką ir pinigus 5. Mokytis niekada nevėlu ir labai patogiu internetu 6. Kaip laisvalaikį leisti linksmai ir turiningai? 7. Sveikata – brangiausias turtas
<i>Trukmė (akad.val.)</i>	18 valandų
<i>Mokymo metodai</i>	Teorinės paskaitos, praktinių užduočių atlikimas, pavyzdžių analizė, savarankiškas mokymasis, mokomųjų filmukų peržiūra
<i>Pradinė kompetencija</i>	Kompiuterinio raštingumo pagrindai
<i>Reikšminiai žodžiai</i>	Informacijos paieška; Informacijos paieškos strategija; Paieškos įrankiai; Elektroninis paštas; Interneto ištekliai; Elektroninės paslaugos, Interaktyvios paslaugos

2. *Kaip sudaryta mokomoji knyga ir kaip ja naudotis?*

Mokomoji knyga yra pateikiama spausdintu leidiniu, taip pat įkelta į internetą ir prieinama projekto „Bibliotekos pažangai“ svetainėje. Kiekvienoje temoje pateikiamos konkrečios tematikos žinios ir interneto išteklių. Kursų klausytojai pagrindines žinias ir įgūdžius įgyja kursų metu, o savarankiškai studijuodami mokomąją knygą „Mano interneto kelrodis“ arba internete įkeltą mokymosi kursą „Interneto išteklių ir naujos bibliotekų paslaugos“ turi galimybę papildomai gilintis į dėstomą temą.

Mokomoji knyga „Mano interneto kelrodis“ yra suskirstyta į 7 temas:

1 tema. Elektroninis bendravimas. Temoje „El. bendravimas“ kursų klausytojai susipažins su elektroninio bendravimo priemonių privalumais ir trūkumais, el. pašto adreso struktūra, el. laiškų rašymo pagrindiniais reikalavimais, ras informaciją, kaip peržiūrėti, atsakyti ir persiųsti gautus laiškus, rašyti ir siųsti laiškus kitiems, prijungti ir siųsti priedus. Šioje temoje kursų klausytojai taip pat supažindinami su interneto telefonijos paslaugomis (detalesnė pristatoma *Skype* programa), grupinio bendravimo priemonėmis: forumais, pokalbių svetainėmis, tinklaraščiais, pateikiama informacija apie „Klausk bibliotekininko“ paslaugą. Bendravimas naudojant el. priemones reikalauja laikytis tam tikrų taisyklių, todėl šioje temoje nemažai dėmesio skiriama interneto etiketui.

2 tema. Kas ieško – tas randa. Šios temos tikslas – suteikti žinių apie pagrindines užklauso formuluotą taisyklę, paieškos tikslinimo būdus ir priemones, paieškos internete įrankius, alternatyvius paieškos būdus, internete esančios informacijos kokybę ir vertinimą, paieškos planavimo ir vykdymo etapus. Susipažinę su šioje temoje pateikta mokymosi medžiaga, kursų klausytojai įgis žinių apie pagrindinius informacijos paieškos įrankius, užklauso formuluotą taisyklę, užklauso tikslinimo būdus, informacijos kokybės vertinimo kriterijus.

3 tema. Reikalus gali tvarkyti internetu. Šios temos tikslas – suteikti žinių apie svarbiausius Lietuvos interneto išteklius, reikalingus visuomeninėje ar kasdieninėje veikloje: elektroninės valdžios, savivaldos, teisinės ir statistinės informacijos, migracijos, visuomenės informavimo ir kitose svarbiose srityse. Susipažinę su šioje temoje pateikiama mokymosi medžiaga, kursų klausytojai įgis žinių, kaip užsisakyti viešąsias elektronines paslaugas, naudotis teisinės informacijos portalais ir duomenų bazėmis, rasti informaciją apie ambasadas ir migracijos informaciją.

4 tema. Taupykite laiką ir pinigus. Šios temos tikslas – supažindinti su galimybėmis, naudojantis internetu, spręsti aktualius ekonominius klausimus bei suteikti žinių apie informacijos šaltinius, padedančius taupyti laiką ir pinigus. Susipažinę su šioje temoje pateikiama mokymosi medžiaga, kursų klausytojai žinos, kaip rasti naudingą ir padedančią taupyti laiką informaciją, naudotis bankų, Valstybinės mokesčių inspekcijos, darbo biržų teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, elektroninio deklaravimo sistema, pirkti prekes bei apmokėti paslaugas internetu.

5 tema. Mokyti niekada ne vėlu ir labai patogiu internetu. Šios temos tikslas – suteikti žinių apie svarbiausius interneto išteklius, skirtus švietimui, mokymuisi ir studijoms bei suteikti gebėjimų naudotis elektroniniais katalogais, Lietuvos ir užsienio duomenų bazėmis. Susipažinę su šioje temoje pateikiama mokymosi medžiaga, kursų klausytojai žinos, kaip naudotis atvira informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema AIKOS, bendrąja priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas sistema ir kitais švietimo portalais, rasti mokymui bei mokymuisi reikalingą informaciją, naudotis suvestiniais elektroniniais bibliotekų katalogais, Lietuvos virtualia biblioteka, Lietuvos duomenų bazėmis, Lietuvos bibliotekų prenumeruojamomis duomenų bazėmis, naudotis elektroniniais žodynais ir interaktyvaus vertimo programa, surasti ir naudotis nuotolinio mokymosi kursais.

6 tema. Kaip laisvalaikį leisti linksmi ir turiningai? Šios temos tikslas – suteikti žinių apie kultūrinės, bendruomeninės ir laisvalaikio informacijos internete šaltinius, išmokti jais naudotis. Susipažinę su šioje temoje pateikiama mokymosi medžiaga, kursų klausytojai įgis žinių, kaip surasti dominančią knygą bibliotekoje ar internete, ieškoti informacijos apie muziejus, kiną, teatrą, planuojamus kultūrinius ir laisvalaikio renginius, kaip įsigyti į juos bilietus. Mėgstantys keliauti ras informacijos, kuri padės planuoti keliones, užsakyti viešbučius, įsigyti kelionės bilietus internetu.

7 tema. Sveikata – brangiausias turtas. Šios temos tikslas – suteikti žinių apie plačiai visuomenei skirtą sveikatos informaciją internete. Susipažinę su šioje temoje pateikta mokymosi medžiaga, kursų klausytojai įgis žinių, kaip ieškoti informacijos apie sveikatos paslaugas, pacientų teises ir valstybės teikiamas garantijas, kompensuojamus vaistus, sveiką gyvenseną ir alternatyvią mediciną. Sužinos apie galimybę užsiregistruoti pas gydytoją internetu, gauti tiesiogines gydytojų konsultacijas internete. Įgis žinių, kaip rasti medicinos tematikos knygų, žurnalų, sveikatos portalų, kaip tinkamai įvertinti internete rastus informacijos šaltinius sveikatos tematika.

Kiekvienos temos gale pateiktas *Rekomenduojamų nuorodų sąrašas*. *Rekomenduojamas nuorodų sąrašas* yra suklasifikuotas pagal potemes ir pateikiamas taip, kad kursų klausytojai galėtų praktiškai naudotis paieškos įrankiais ir interneto ištekliais.

Rekomenduojama paskaityti literatūra yra pateikiama knygos pabaigoje.

3. Pasirengimas mokymo procesui

Prieš pradėdami dėstyti naują kursų temą pirmiausiai suformuluokite šios temos mokymosi tikslus, uždavinius ir kokius gebėjimus siekiate ugdyti. Tai padės atlikti išplėstiniame plane pateikta informacija. Taip pat keletą minučių pamąstykite ir pabandykite prisiminti, ką jau žinote analizuojama tema.

Perskaitykite temai skirtą **mokomosios knygos** skyrių. Apmąstykite, kaip naujai perskaityta informacija siejasi su anksčiau Jūsų turėtomis žiniomis ir supratimu: ar tai visiškai nauja Jums informacija, ar nauja informacija papildo tai, ką jau žinojote, o gal prieštarauja tam supratimui, kurį Jūs jau turėjote šia tema. Bet kuriuo atveju kritiškai įvertinkite naujai perskaitytą informaciją, o esant reikalui, pasitikrinkite Jums abejonių keliančią informaciją papildomame informacijos šaltinyje (pvz., knygoje, enciklopedijoje ir pan.). Galite papildomai perskaityti mokomosios knygoje gale pateiktus rekomenduojamus informacijos šaltinius.

Skaitydami mokomąją knygą būtinai patikrinkite visas tekste naudojamas interneto nuorodas, apsilankykite visose svetainėse, kurios aptariamose dėstomoje temoje. Tai labai svarbu dėl keleto priežasčių: pirma, dėstydami temą Jūs turite puikiai žinoti aptariamų išteklių svetainę, jos struktūrą; antra, internete esanti informacija nuolat kinta, todėl svetainėje pateikta informacija gali būti pakeista ar pašalinta. Tuomet turėsite koreguoti pristatomos informacijos turinį, koreguoti užduotis ar net atsisakyti jų.

Skaitydami mokomąją knygą galite susidurti su naujais, Jums nežinomais terminais. Jų ieškokite spausdintame ar interneto žodyne bei enciklopedijoje. Taip pat turite galimybę konsultuotis su mokomosios knygos autoriais.

Rekomenduotume kiekvienai temai parengti bent po keletą **pateikčių**. Jose pateikite informaciją apie temos tikslą, uždavinius, siekiamus ugdyti gebėjimus, pristatomų svetainių ar paslaugų prisijungimo adresus, esminius dalykus apie interneto išteklius. Pateiktyse pateikite ne visą tekstą, o tik trumpus teiginius, internetinius adresus. Auditorinių užsiėmimų metu pateiktys padės Jums prisiminti, ką reikia kalbėti dėstoma tema bei akcentuoti svarbiausias aptarimo išteklių savybes.

Rengiantis užsiėmimams galite naudotis ne tik spausdinta knyga, bet ir projekto „Bibliotekos pažangai“ svetainėje pateikiamu mokymosi kursu „Interneto išteklių ir naujos bibliotekų paslaugos“ <<http://kursai.bibliotekospazangai.lt>>. Jame visos temos pateikiamos plačiau, išsamiau. Mokomosios knygos temas atitinkančios mokymosi kurso temos pateikiamos 1 priede. Mokymosi kurse taip pat pateikiami savitikros klausimai ir testai, kurie padės patiems kursų klausytojams įsivertinti įgytas žinias. Prie kiekvienos temos pateiktos praktinės užduotys padės ugdyti ir įtvirtinti praktinius informacijos paieškos įgūdžius. Rengdamiesi užsiėmimams patys atlikite visas užduotis, o taip pat susipažinkite su užduočių atlikimo pagalba. Auditorinių užsiėmimų metu suteikite kursų klausytojams galimybę atlikti **praktines užduotis**, kurios labai svarbios siekiant ugdyti praktinius paieškos įgūdžius. Praktinių užduočių atlikimo aprašymai pateikti mokomojoje medžiagoje (2 priedas).

Jeigu Jums vis tiek liko nesuprantamų klausimų ar neaiškumų, rekomenduojame pasikonsultuoti su mokymosi knygą rengusiais asmenimis ar kitais kompetentingais specialistais ir išsiaiškinti Jums neaiškius klausimus. Tai galite padaryti parašę jiems el. laišką, paskambinę telefonu ar bendraujant interneto telefonijos priemonėmis.

Projekto „Bibliotekos pažangai“ svetainėje rasite įvairioms temoms skirtus mokomuosius filmukus. Rekomenduojame juos peržiūrėti. Jie padės geriau pasirengti dėstomai temai. Nuorodos į *mokomuosius filmukus* pateikiamos atitinkamoje mokymosi kurso potemėje ir atskiru sąrašu temos pabaigoje. Filmukus galima naudoti tiek medžiagos aiškinimui, tiek įtvirtinimui, juos taip pat galite siūlyti kursų dalyviams savarankiškam peržiūrėjimui, paaiškinus kaip tai padaryti.

Rengdamiesi kursams susipažinkite su darbo su suaugusiųjų žmonių auditorija metodika, kuri pateikiama projekto „Bibliotekos pažangai“ svetainėje esančioje mokomojoje medžiagoje „Suaugusiųjų mokymo(si) pagrindai bibliotekų darbuotojams“.

4. Mokymo proceso organizavimas

Įvadinė paskaita

Įvadinės paskaitos metu kursų klausytojams turėtų būti pristatomos mokymo kurso temos, mokymosi medžiagos struktūra, mokymosi organizavimas ir reikalavimai besimokantiesiems. Tai reikalinga tam, kad besimokantieji įgytų bendrą supratimą, ko ir kaip jie mokysis. Kursų klausytojai taip pat turėtų būti supažindinami su jų teisėmis ir pareigomis.

Kursų pradžioje rekomenduojama nustatyti pradinės kursų klausytojų žinias. Tai galite išsiaiškinti pateikdami kursų klausytojams atitinkamus klausimus. Informacija apie pradinį kursų klausytojų žinių lygį leis koreguoti medžiagos pateikimo apimtį ir tempą, akcentuoti tas dėstomos medžiagos sritis, kurios kursų klausytojams yra mažiau žinomos ir geriau žinomoms sritims galima skirti mažesnę dėmesį. Dėstytojas turi atsižvelgti į bendrą kursų klausytojų gebėjimų lygį ir esant reikalui keisti pateikiamos mokymo medžiagos apimtį, kai kurias užduotis rekomenduoti atlikti savarankiškai. Dėstytojas turi numatyti papildomą pagalbą ir konsultacijas tiesioginių susitikimų metu arba naudojant įvairias komunikacines priemones.

Auditoriniai užsiėmimai

Kiekvienos paskaitos pradžioje yra pristatytas dėstomos temos tikslas ir uždaviniai, klausytojai supažindinami su gebėjimais, kurie bus ugdomi konkrečios temos metu. Dėstytojas turėtų remtis jau turimomis besimokančiųjų žiniomis ir patirtimi, todėl paskaitos pradžioje rekomenduojama klausytojams pateikti klausimus, kurie paskatintų juos prisiminti, ką jie žino dėstoma tema. Viso mokymosi proceso metu dėstytojas turėtų skatinti klausytojų aktyvumą ir betarpišką dalyvavimą užsiėmime.

Dėstytojas turėtų nepamiršti, jog po 20–25 min prasideda dėmesio kritimas, todėl reikėtų vengti pasyvaus informacijos perteikimo metodo, kai informaciją pateikia tik dėstytojas. Rekomenduojama kiekvienos naujos potemės pristatymą papildyti demonstracija arba kursų klausytojų aktyvia veikla, kai jie patys atlieka praktines užduotis. Taip pat rekomenduojama skatinti besimokančiųjų aktyvų dalyvavimą paskaitoje, diskusijas. Kadangi temai išdėstyti skirtas laikas yra labai ribotas, diskusijos gali vykti virtualioje erdvėje, sukuriant diskusijų grupes. Tuomet besimokantieji gali bendrauti ir konsultuotis ne tik su dėstytoju, bet ir su kitais besimokančiais. Labai svarbu paskatinti besimokančiuosius aktyviai dalyvauti ir geranoriškai dalijantis informacija, teikti pagalbą kitiems šiame kurse besimokantiems asmenims.

Užsiėmimo užbaigimas

Kursų užsiėmimų pabaigoje dėstytojas turi apibendrinti tai, apie ką jis kalbėjo paskaitoje, aptarti problemas, su kuriomis kursų klausytojai susidūrė atlikdami praktines užduotis, ir palikti laiko kursų klausytojų klausimams.

5. Rekomenduojamas kurso tvarkaraštis

1 diena

Trukmė (min.)	Tema
15	Ižanga. Susipažinimas. Programos pristatymas.
90	1 tema: Elektroninis bendravimas
30	Pertrauka
90	2 tema: Kas ieško – tas randa

2 diena

Trukmė (min.)	Tema
90	3 tema: Reikalus galima tvarkyti internetu
30	Pertrauka
45	3 tema: Reikalus galima tvarkyti internetu
45	4 tema: Taupykite laiką ir pinigus

3 diena

Trukmė (min.)	Tema
90	4 tema: Taupykite laiką ir pinigus
30	Pertrauka
90	5 tema: Mokyti niekada nevėlu ir labai patogiu internetu

4 diena

Trukmė (min.)	Tema
90	6 tema: Kaip laisvalaikį leisti linksmai ir turiningai?
30	Pertrauka
45	6 tema: Kaip laisvalaikį leisti linksmai ir turiningai?

5 diena

Trukmė (min.)	Tema
90	7 tema: Sveikata – brangiausias turtas
30	Pertrauka
45	7 tema: Sveikata – brangiausias turtas
10–20	Apibendrinimas, įvertinimas, užbaigimas

6. Išplėstinis dėstymo planas

Nr.	Tema	Metodika	Medžiaga	Priemonės	Trukmė (min.)
	Įžanga: susipažinimas, programos pristatymas.	<p><i>Tikslai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ užmegzti kontaktą su dalyviais ir tarp dalyvių; ▪ išsiaiškinti dalyvių patirtį naudojant internetą; ▪ pristatyti mokymo kurso programą; ▪ pristatyti internete esančią mokymosi medžiagą, praktines užduotis, mokymosi filmukus. <p><i>Eiga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kursų dėstytojas pasisveikina su dalyviais, prisistato pats ir pakviečia dalyvius susipažinti, prašydamas pasisakyti vardą, trumpai papasakoti, kokiais interneto šaltiniais ir paslaugomis jie naudojami. ▪ Trumpai pristato mokymo kursą, kursų programą, užsiėmimų temą, trukmę ir pertraukų laiką. ▪ Aptariama, kaip dėstytojas ir kursų dalyviai galės bendrauti, kada užduoti klausimus (bet kuriuo užsiėmimo metu, potėmės pabaigoje) ir kitas užsiėmimo taisykles (kalbėti po vieną, išjungti mobiliuosius telefonus ir pan.). 	<p>Skaidrė pateikianti informaciją apie mokymo kursą: tikslus, temas, trukmę, pertraukų laiką.</p> <p>Mokymosi kursas internete http://kursai.bibliotekospazangai.lt/, pasirinkti <i>Kursai</i> → <i>Interneto ištekliai</i> ir naujos bibliotekų paslaugos, pasirinkti nuorodą <i>Prisijungti prie mokymosi aplinkos</i></p> <p>Mokomieji filmukai http://kursai.bibliotekospazangai.lt/mokomieji_filmukai</p>	Kompiuteris, multimedijos aparatas	15 min.
1.	Elektroninis bendravimas	<p><i>Tikslas:</i> suteikti žinių apie elektroninio bendravimo priemones: elektroninį paštą, interneto telefoniją, diskusijų grupes, pokalbių svetaines, tinklaraščius, socialinius tinklus, <i>Klausk bibliotekininko</i> paslaugą.</p>	Skaidrė pateikianti informaciją apie temą tikslus, potėmės, siekiamus įgyti gebėjimus.	Dėstytojui: kompiuteris, multimedijos aparatas	90 min.
		<p>1 potėmė: <i>Viskas apie elektroninį paštą</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas paaiškina, kokį el. paštą pasirinkti, kaip susikurti el. pašto dėžutę, kaip peržiūrėti, atsakyti ir persiųsti gautus laiškus, rašyti ir siųsti laiškus kitiems, pridėti prie laiško ir siųsti priedus (10 min); • Kursų dalyviai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 13-15 užduotis (20 min.). 	<p>13 užduotis. <i>Gmail</i> pašto sistemoje susikurti asmeninę paskyrą.</p> <p>14 užduotis. <i>Gmail</i> pašto sistemoje parašyti laišką draugui. Prie siunčiamo laiško pridėti priedą.</p> <p>15 užduotis. Išbandyti <i>Gmail</i> pašto sistemos funkcijas.</p>	Kiekvienam kursų dalyviui kompiuteris, interneto ryšys. ausinės ir	30 min.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mokomieji filmukai: „Elektroninis paštas“ ir „Elektroninio pašto konferencijos“ 	mikrofonas.	
<p>2 potėmė: <i>Skambučiai ir pokalbiai internetu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas paaiškina, kaip naudotis interneto telefonijos paslaugomis, kaip kompiuteryje įdiegti, susikurti vartotojo paskyrą ir naudotis programa <i>Skype</i> (10 min.); • Kursų dalyviai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 16 ir 17 užduotis (10 min.). 	<p>16 užduotis. <i>Skype</i> programoje susikurti abonentą.</p> <p>17 užduotis. <i>Rasti ir įtraukti į Skype adresų sąrašą draugo kontaktą ir nusiųsti jam žinutę.</i></p> <p>Mokomasis filmukas: <i>Internetinė telefonija (Skype)</i></p>	Įdiegtos Internet Explorer, Skype programos	20 min.
<p>3 potėmė: <i>Apie diskusijų grupes, pokalbių svetaines, tinklaraščius, socialinius tinklus</i> (20 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas paaiškina, kaip susirasti ir prisijungti prie diskusijų grupių, naudotis pokalbių svetainėmis, susirasti, sukurti, rašyti ir komentuoti tinklaraščius, tapti socialinio tinklo nariu, rašyti Twitter žinutes. 	Mokomasis filmukas: „Bendravimas“		20 min.
<p>4 potėmė: <i>Paslauga „Klausk bibliotekininko“</i> (5 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas paaiškina, kaip naudotis „Klausk bibliotekininko“ paslauga; • Kursų dalyviai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 2 ir 3 užduotis (10 min.). 	<p>2 užduotis. Susipažinti su paslauga „<i>Dažniausiai užduodami klausimai</i>“.</p> <p>3 užduotis. Susipažinti su LIBIS kataloge integruota paslauga „<i>Klausk bibliotekininko</i>“.</p> <p>Mokomąjį filmuką „<i>Klausk bibliotekininko</i>“.</p>		15 min.
<p>Užsiėmimo pabaigoje dėstytojas apibendrina temą, išsiaiškina, ar kursų dalyviai turi klausimų apie elektroninį bendravimą internete ir atsako į iškilusius klausimus. (5 min.).</p>			5 min.

2.	Kas ieško – tas randa	<p><i>Tikslas:</i> suteikti žinių apie paieškos internete įrankius, padėti išmokti jais tinkamai naudotis ir pasirinkti efektyvią paieškos strategiją</p>	Skaidrė pateikianti informaciją apie temos tikslus, potemes, siekiamus įgyti gebėjimus.	Dėstytojai: kompiuteris, multimedijos aparatas	90 min.
		<p><i>1 potėmė:</i> Nuo ko pradėti paiešką?</p> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas supažindina su Google paieškos ypatumais, demonstruoja, kaip atlikti paprastą ir išplėstinę paiešką (7 min.); Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 19-21 užduotis (13 min.). 	<p>19 užduotis. <i>Google</i> paieškos sistemoje pakeisti vartotojo sąsajos kalbą.</p> <p>20 užduotis. Atlikti paiešką <i>Google</i> paieškos sistemoje.</p> <p>21 užduotis. Atlikti paiešką <i>Google</i> patikslintąja (išplėstine) paieška.</p>	Kiekvienam kursų dalyviui kompiuteris, interneto ryšys.	20 min.
		<p><i>2 potėmė: Pasirinkite tinkamiausią paieškos sistemą</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas supažindina su populiariausiu paieškos sistemos Google specialiuju paieškų ir paslaugų įvairove, iGoogle paslauga, pristato kitus universalius ir specialiuosius paieškos įrankius, metap paieškos bei semantinės paieškos sistemas (15 min.); Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 22-27 užduotis (20 min.). 	<p>22 užduotis. Atlikti tinklaraščių paiešką <i>Google</i> blogai.</p> <p>23 užduotis. Atlikti knygų paiešką <i>Google books</i> sistemoje.</p> <p>24 užduotis. Atlikti paiešką metap paieškos sistemoje <i>Zuula</i>.</p> <p>25 užduotis. Atlikti vaizdų paiešką sistemoje <i>Corbis</i>.</p> <p>26 užduotis. Atlikti muzikos įrašų paiešką naudojantis įrankiu <i>Moozikk.com</i>.</p> <p>27 užduotis. Atlikti vaizdo įrašų paiešką sistemoje <i>Blinkx</i>.</p>		35 min.
		<p><i>3 potėmė: Pagrindinės užklausos formulavimo taisyklės</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas supažindina su užklausos formulavimo ypatybėmis, loginių elementų naudojimu formuluojant paieškos klausimą (5 min.). 			5 min.
		<p><i>4 potėmė: Jei nebūtų paieškos sistemų</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas pristato interneto katalogus, skaitmenines 	<p>28 užduotis. Surasti informaciją kataloge <i>Lietuva internete</i>.</p>		15 min.

		<p>bibliotekas, duomenų bazes (10 min.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktą 28 užduotį (5 min.). 			
		<p>5 potėmė: <i>Rastos informacijos vertinimas</i> (5 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas supažindina su informacijos vertinimo kriterijais. 			5 min.
		<p>6 potėmė. <i>Paieškos etapai</i> (5 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas apibendrina informacijos paieškos etapus, pateikia patarimus, padėsiančius sėkmingai atlikti paiešką 			5 min.
		<p>Užsiėmimo pabaigoje dėstytojas apibendrina temą, išsiaiškina, ar kursų dalyviai turi klausimų apie informacijos paieškos planavimą ir vykdymą, atsako į iškilusius klausimus. (5 min.).</p>			5 min.
3.	Reikalus galima tvarkyti internetu	<p><i>Tikslas:</i> – suteikti žinių apie svarbiausius Lietuvos interneto išteklius, reikalingus visuomeninėje ar kasdienėje veikloje: elektroninės valdžios, teisinės ir statistinės informacijos, migracijos, visuomenės informavimo ir kitų svarbių sričių.</p>	<p>Skaidrė pateikianti informaciją apie temos tikslus, potemes, siekiamus įgyti gebėjimus.</p>	<p>Dėstytojui: kompiuteris, multimedijos aparatas</p>	135 min.
		<p>1 potėmė: <i>Kaip naudotis valstybės institucijų elektroninėmis paslaugomis?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas supažindina elektroninės valdžios paslaugomis, pristato portalą „Elektroniniai valdžios vartai“, el. paslaugų paieška ir galimybe jomis naudotis (15 min.) • Kursų dalyviai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 29-30 užduotis (10 min.) 	<p>29 užduotis. Portale <i>Elektroniniai valdžios vartai</i> rasti elektroninę viešąją paslaugą.</p> <p>30 užduotis. Naudodamiesi Lietuvos savivaldybių portalu rasti savivaldybės teikiamas elektronines paslaugas.</p>	<p>Kiekvienam kursų dalyviui kompiuteris, interneto ryšys.</p>	25 min.
		<p>2 potėmė: <i>Elektroninis parašas – kas tai?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas supažindina elektroninio parašo įstatymu, pristato el. parašui sukurti reikalingas priemones, šios paslaugos teikėjus, naudojimo galimybes (20 min.). 	<p>Mokomasis filmukas: „<i>Elektroninis parašas: kas, kur, kada, kaip?</i>“.</p>		20 min.
		<p>3 potėmė: <i>Kur ieškoti informacijos apie kelionių dokumentus ir</i></p>			15 min.

<p><i>migraciją?</i></p> <p>Dėstytojas supažindina su valstybinių institucijų svetainėmis, kuriose galima rasti konsulinę informaciją, Lietuvos ir užsienio atstovybių svetaines, informaciją apie kelionių dokumentus ir kita keliaujantiems į užsienį aktualią informaciją (15 min.)</p>			
<p>4 potėmė: <i>Kur rasti teisinę informaciją ir pagalbą?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas supažindina LR Seimo svetainėje esančia teisinių dokumentų duomenų baze, viešosiose bibliotekose prenumeruojama Infolex duomenų baze, teisinę informaciją ir konsultacijas teikiančiomis interneto svetainėmis (10 min.); • Kursų dalyviai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 31-32 užduotis (10 min.). 	<p>31 užduotis. Lietuvos Respublikos Seimo svetainėje rasti Viešojo administravimo įstatymą.</p> <p>32 užduotis. Duomenų bazėje <i>Infolex. Teisės aktai</i> rasti aktualius teisės aktus, susijusius su kultūros paveldo skaitmeninimu.</p>		20 min.
<p>5 potėmė: <i>Kai prireikia statistinės informacijos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas supažindina su Lietuvos statistikos departamento svetaine, statistinės informacijos duomenų bazėmis. (10 min.) 	.		10 min.
<p>6 potėmė: <i>Būkite aktyvūs – junkitės į visuomeninę ir bendruomeninę veiklą!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas supažindina su svetainėmis, kuriose galima ieškoti informacijos valstybės politikos ir valdymo klausimais, informacijos apie visuomenines, savanorystės akcijas, paaiškina, kaip atlikti visuomeninių organizacijų, religinių bendruomenių paiešką (10 min.); • Kursų dalyviai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 33-34 užduotis (10 min.). 	<p>33 užduotis. Lietuvos įmonių kataloge rasti visuomenines organizacijas.</p> <p>34 užduotis. Rasti renginius, į kuriuos kviečiama savanoriauti.</p>		20 min.
<p>7 potėmė: <i>Kur rasti kaimo gyventojams skirtų elektroninių paslaugų?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas supažindina su valstybinių institucijų svetainėmis, kuriose galima ieškoti ūkininkams ir asmenims, užsiimantiems žemės ūkio veikla, svarbios informacijos (10 min.) • Kursų dalyviai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 35-36 	<p>35 užduotis. Portale <i>Elektroniniai valdžios vartai</i> rasti paslaugą, skirtą kaimo gyventojams.</p> <p>36 užduotis. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos svetainėje rasti informaciją</p>		20 min.

		užduotis (10 min.)	apie tai, kokius maisto produktus galima vežti keleivių багаže keliaujant į Europos Sąjungos šalis.		
		Užsiėmimo pabaigoje dėstytojas apibendrina temą, išsiaiškina, ar kursų dalyviai turi klausimų susijusių su išdėstyta tema ir atsako į iškilusius klausimus (5 min.).			5 min.
3.	Taupykite laiką ir pinigus	<i>Tikslas:</i> supažindinti su galimybėmis internetu spręsti aktualius ekonominius klausimus; pristatyti informacijos, padedančios taupyti laiką ir pinigus, šaltinius.	Skaidrė pateikianti informaciją apie temos tikslus, potemes, siekiamus įgyti gebėjimus.	Dėstytojui: kompiuteris, multimedijos aparatas	135 min.
		1 potėmė: <i>Ieškokite darbo ir darbuotojų internetu</i> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas supažindina su Lietuvos darbo biržos svetaine, šios organizacijos teikiamomis paslaugomis, supažindina su kitomis įsidarbinimo paslaugas Lietuvoje ir užsienyje teikiančiomis svetainėmis (15 min.); Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 43-44 užduotis (10 min.). 	43-44 užduotis. <i>Atlikti laisvų darbo vietų paiešką Lietuvos darbo biržos svetainėje.</i> Mokomieji filmukai „ <i>Darbo paieška: darbo pasiūlymai</i> “, „ <i>Darbo paieška: vadovas darbdaviams</i> “, „ <i>Darbo paieška: kandidato/vartotojo dosje suformavimas</i> “.	Kiekvienam kursų dalyviui kompiuteris, interneto ryšys.	25 min.
		2 potėmė: <i>Pasirūpinkite socialiniu draudimu</i> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas supažindina su SODROS svetainėje esančia informacija ir teikiamomis paslaugomis, elektronine gyventojų aptarnavimo sistema EGAS, demonstruoja, kaip naudotis šia sistema. (15 min.). 	<i>Mokomasis filmukas „Sodros elektroninė gyventojų aptarnavimo sistema EGAS“.</i>		15 min.
		3 potėmė: <i>Valstybinės mokesčių inspekcijos informacija internete</i> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas supažindina su VMI svetainė struktūra, teikiamomis el. paslaugomis, el. deklaravimo sistema EDS (15 min.) 	41 užduotis. Paaiškinti, kaip prisijungti prie Elektroninio deklaravimo sistemos (EDS). 42 užduotis. Atsisiųsti metinės pajamų mokesčio deklaracijos		25 min.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 41-42 užduotis (10 min.). 	formą GPM305.		
	<p>4 potėmė: <i>Naudokitės elektroninės bankininkystės paslaugomis</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas supažindina bankų teikiamomis el. paslaugomis, paaiškina, kaip prisijungti prie įvairių bankų demonstracinių versijų ir išmokti jomis naudotis, pristato saugaus naudojimosi elektroninėmis bankų paslaugomis principus. (15 min.); • Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 37-39 užduotis (10 min.). 	<p>37 užduotis. Rasti AB <i>Swedbank</i> klientų aptarnavimo padalinio adresą ir darbo grafiką.</p> <p>38 užduotis. Naudojant SEB banko internetu teikiamų paslaugų demonstracinę versiją, patikrinti tariamos sąskaitos likutį.</p> <p>39 užduotis. Rasti, kiek SEB banko bankomatų skaičių ir darbo laiką.</p> <p>Mokomieji filmukai „<i>Swedbank</i>“ – <i>filmukas apie grynųjų pinigų išdavimo bankomatus</i>“, „<i>Elektroninė bankininkystė</i>“, „<i>Grynųjų pinigų įnešimo bankomatas</i>“.</p>		25 min.
	<p>5 potėmė: <i>Pirkite virtualiose parduotuvėse</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas supažindina el. prekybos principais, situaciją bei pirkimo tvarką el. parduotuvėse, pristato el. parduotuvių katalogų ir el. parduotuvių svetaines. (15 min.); • Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktą 40 užduotį (10 min.). 	<p>40 užduotis. Išsiaiškinti, kaip elektroninėje parduotuvėje <i>Pigu.lt</i> įsigyti prekių.</p> <p>Mokomasis filmukas „<i>El. parduotuvės</i>“.</p>		25 min.
	<p>6 potėmė: <i>Naudokitės elektroninėmis paslaugomis</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas pristato įvairias internetu įsigyjamas paslaugas: draudimo paslaugos, periodinių leidinių prenumeratą, trumpųjų žinučių siuntimą, mobiliųjų telefonų sąskaitų pildymą ir kt. (15 min.). 	Mokomasis filmukas „ <i>Elektroninis draudimas</i> “.		15 min.
	Užsiėmimo pabaigoje dėstytojas apibendrina temą, išsiaiškina,			5 min.

		ar kursų dalyviai turi klausimų, susijusių su išklaudyta tema, ir atsako į juos (5 min.).			
5.	Mokytiis niekada nevėlu ir labai patogiu internetu	<i>Tikslas:</i> suteikti žinių apie svarbiausius interneto išteklius, skirtus švietimui, mokymuisi ir studijoms, bei suteikti gebėjimų naudotis elektroniniais katalogais, Lietuvos ir užsienio duomenų bazėmis.	Skaidrė pateikianti informaciją apie temos tikslus, potemes, siekiamus įgyti gebėjimus.	Dėstytojai: kompiuteris, multimedijos aparatas	90 min.
		1 potėmė: <i>Kur mokytiis ir kokią profesiją pasirinkti?</i> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas supažindina su AIKOS, Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO) svetainėse esančia informacija, trumpai pristato kitų švietimo ir ugdymo paslaugas teikiančių organizacijų svetainės (5 min.); Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktą 45 užduotį (5 min.). 	45 užduotis. AIKOS svetainėje < http://www.aikos.smm.lt/ > rasti socialinių mokslų srities bakalauro studijų programas, susijusias su komunikacija ir informacija.	Kiekvienam kursų dalyviui kompiuteris, interneto ryšys.	10 min.
		2 potėmė: <i>Kur ieškoti informacijos mokymuisi ir studijoms?</i> Dėstytojas supažindina su pagrindiniais mokymuisi ir studijoms skirtos informacijos paieškos įrankiais (5 min.)			5 min.
		3 potėmė: <i>Kaip rasti bibliotekų knygas ir užsakyti internetu?</i> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas pristato knygų paiešką Lietuvos akademinė ir viešųjų bibliotekų kataloguose, supažindina su Lietuvos virtualios bibliotekos paieškos galimybėmis (10 min.); Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktą 46 užduotį, atlikdami paiešką Lietuvos virtualioje bibliotekoje (5 min.). 	46 užduotis. Atlikti paiešką Nacionalinės bibliografijos duomenų banke, Lietuvos virtualios bibliotekos portale ir EBSCO duomenų bazėse.		15 min.
		4 potėmė: <i>Ką galima rasti Lietuvos duomenų bazėse?</i> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas pristato Lietuvos akademinė ir viešųjų bibliotekų kuriamas duomenų bazės (10 min.); Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktą 46 užduotį, atlikdami paiešką Nacionalinės bibliografijos duomenų banke (5 min.). 	46 užduotis. Atlikti paiešką Nacionalinės bibliografijos duomenų banke, Lietuvos virtualios bibliotekos portale ir EBSCO duomenų bazėse.		15 min.

		<p>5 potėmė: <i>Kuriomis užsienio duomenų bazėmis galima naudotis Lietuvos bibliotekose?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas supažindina, kur ieškoti informacijos apie Lietuvoje prenumeruojamas duomenų bazes, pristato visose Lietuvos bibliotekose prenumeruojamą duomenų bazių paieškos platformą EBSCO, atvirosios prieigos duomenų bazes (10 min.); • Dėstytojas demonstruoja, kaip atlikti mokymosi medžiagoje pateiktą 46 užduotį, atlikdamas paiešką EBSCO platformoje prieinamose duomenų bazėse (5 min.). 	<p>46 užduotis. Atlikti paiešką Nacionalinės bibliografijos duomenų banke, Lietuvos virtualios bibliotekos portale ir EBSCO duomenų bazėse.</p>	15 min.	
		<p>6 potėmė: <i>Mokslinės ir kitos informacijos paieškos įrankiai</i></p> <p>Dėstytojas supažindina su specializuotais mokslinės ir akademinės informacijos paieškos įrankiais <i>Google knygos</i> ir <i>Google scholar</i> (5 min.).</p>		5 min.	
		<p>7 potėmė: <i>Kaip mokytis internetu?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas pristato nuotolinio mokymosi galimybes, internete esančią mokymosi medžiagą ir mokymosi kursus (5 min.); 		5 min.	
		<p>8 potėmė: <i>Kaip internetu mokytis kalbų?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas pristato internete esančius užsienio kalbos kursus ir mokymosi medžiagą, interaktyvius žodynus ir vertykles (5 min.); • Kursų klausytojai atlieka vieną užduotį pasirinktinai iš mokymosi medžiagoje pateiktas 47-49 užduočių (10 min.). 	<p>47 užduotis. Atlikti interaktyvų vertimą automatine VDU vertykle. 48 užduotis. Atlikti interneto tinklalapio vertimą naudojant paslauga <i>Google vertėjas</i>. 49 užduotis. Atlikti anglų kalbos mokomosios medžiagos paiešką portale <i>YouTube</i>.</p>	15 min.	
		<p>Užsiėmimo pabaigoje dėstytojas apibendrina temą, išsiaiškina, ar kursų dalyviai turi klausimų išdėstyta tema ir atsako į iškilusius klausimus (5 min.).</p>		5 min.	
6.	Kaip laisvalaikį	<i>Tikslas:</i> suteikti žinių apie kultūrinės bei laisvalaikio	Skaidrė pateikianti informaciją apie	Dėstytojui:	135 min.

leisti linksmam ir turiningam?	informacijos šaltinius internete ir padėti išmokti jais naudotis.	temos tikslus, potemes, siekiamus įgyti gebėjimus.	kompiuteris, multimedijos aparatas	
	1 potėmė: „ <i>Imkit mane ir skaitykit...</i> “ <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas supažindina, kaip susirasti bibliotekose ir internete esančius ledinius, kaip nemokamai atsisiųsti iš interneto literatūros kūrinių ir kt. (10 min.); Kursų klausytojai atlieka 53, 55, 59 užduotis (10 min.). 	53 užduotis. Rasti viešosios bibliotekos svetainės adresą. 55 užduotis. Svetainėje <i>ePaveldas.lt</i> atlikti dokumentų paiešką. 59 užduotis. Atlikti paiešką svetainėje <i>Rašytojai.lt</i>	Kiekvienam kursų dalyviui kompiuteris, interneto ryšys.	20 min.
	2 potėmė: <i>Žiniasklaidos pasaulis kompiuterio ekrane</i> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas pristato žiniasklaidos priemones naujienų periodinių leidinių svetainės, televizijos ir radijo peržiūros galimybes internete. (15 min.) Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 50-52 užduotis. (10 min.). 	51 užduotis. Atlikti paiešką svetainėje Lietuvos elektroninė periodika. 52 užduotis. Atlikti paiešką Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos svetainėje. Mokomieji filmukai „ <i>El. periodika</i> “, „ <i>Televizija internete</i> “, „ <i>Radio stotys internete</i> “, „ <i>TV ir radio prenumerata</i> “.		25 min.
	3 potėmė: <i>Meno gerbėjams atsiveria virtualios durys</i> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas supažindina, kaip susirasti įvairių menų informacijos, pristato įvairioms meno rūšims skirtas svetaines, supažindina, kaip peržiūrėti virtualias parodas, kaip įdėti į internetą nuotraukas, kaip nemokamai atsisiųsti iš interneto muzikos ir kt. kūrinių (15 min.); Kursų klausytojai atlieka pasirinktinai penkias užduotis iš 54-58 užduočių. (15 min.). 	54 užduotis. Rasti muziejuose vykstančius renginius. 55 užduotis. Svetainėje <i>ePaveldas.lt</i> atlikti dokumentų paiešką. 56 užduotis. Svetainėje <i>Menu faktūra</i> rasti spektaklio recenziją. 57 užduotis. Lietuvos filmų centro svetainėje rasti informacijos apie kuriamus lietuviškus filmus 58 užduotis. Atlikti paiešką		30 min.

		Muzikos informacijos ir leidybos centro svetainėje. Mokomasis filmukas „Lietuvos kultūros paveldas – virtualioje erdvėje“.		
	4 potėmė: <i>Informacija gyvenantiems aktyviai</i> Dėstytojas supažindina, kaip rasti informacijos apie sportą, turizmą ir aktyvųjį poilsį, kaip naudotis interaktyviais žemėlapiais (15 min.).			15 min.
	5 potėmė: <i>Pagalba planuojantiems laisvalaikį</i> • Dėstytojas supažindina, kaip naudotis asmeniniu elektroniniu kalendoriumi, paaiškina, kaip susirasti patinkančius renginius, kaip įsigyti į juos bilietų (10 min.); • Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktą 60 užduotį (5 min.).	60 užduotis. Bilietų platinimo sistemoje rezervuoti bilietą.		15 min.
	6 potėmė: <i>Internetas keliaujantiems</i> • Dėstytojas supažindina, kaip pasitikslinti transporto tvarkaraščius, nusipirkti lėktuvo, traukinio ar autobuso bilietus, rezervuoti viešbutį (10 min.); • Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 60-64 užduotis. (15 min.);	61 užduotis. Rasti autobusų tvarkaraščius. 62 užduotis. Rasti traukinių tvarkaraščius. 63 užduotis. Svetainėje <i>Greitai.lt</i> rezervuoti lėktuvo bilietą. 64 užduotis. Atlikti viešbučio paiešką ir rezervuoti jame kambarį. Mokomieji filmukai „ <i>Informacija apie pramogas</i> “, <i>Bilietų pirkimas internetu: www.tiketa.lt</i> “, „ <i>Bilietų pirkimas internetu: lėktuvų bilietai</i> “.		25 min.
	Užsiėmimo pabaigoje dėstytojas apibendrina temą, išsiaiškina,			5 min.

		ar kursų dalyviai turi klausimų išdėstyta tema ir atsako į iškilusius klausimus (5 min.).			
7.	Sveikata – brangiausias turtas	<i>Tikslas</i> – supažindinti su pacientams ir plačiajai visuomenei skirta sveikatos informacija internete.	Skaidrė pateikianti informaciją apie temos tikslus, potemes, siekiamus įgyti gebėjimus.	Dėstytojai: kompiuteris, multimedijos aparatas	135 min.
		1 potėmė: <i>Valstybė garantuoja nemokamą gydymą ir teisę žinoti</i> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas supažindina su oficialios sveikatos informacijos paieškos šaltiniais, pristato, kur ieškoti pacientų teises ginančių dokumentų, ligonių kasas, privalomą sveikatos draudimą, medicinos priemonių ir paslaugų kompensavimo tvarką ir kt. sveikatos klausimus (10 min.); Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 65-66 užduotį (15 min.); 	65 užduotis. Lietuvos pacientų organizacijų atstovų tarybos tinklalapyje rasti, kur pacientas turėtų kreiptis dėl padarytos žalos sveikatai. 66 užduotis. Valstybinės ligonių kasos svetainėje užsisakyti Europos sveikatos draudimo kortelę. 67 užduotis. Valstybinės ligonių kasos svetainėje rasti informaciją apie dantų protezavimo paslaugos kompensavimo tvarką. Mokomasis filmukas „Ligonių kasų informacija“.	Kiekvienam kursų dalyviui kompiuteris, interneto ryšys.	25 min.
		2 potėmė: <i>Registruokitės pas gydytoją internetu</i> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas pristato elektroninės sveikatos bei sveikatos priežiūros įrašų sistemos paslaugas: išankstine registracijos sistema, internetine pacientų kortele, supažindina, kaip registruotis pas gydytoją (10 min.); Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktą 68 užduotį (10 min.); 	68 užduotis. Užsiregistruoti internetu pas gydytoją. Mokomasis filmukas „El. registracija pas gydytojus“.		20 min.
		3 potėmė: <i>Ką reikėtų žinoti gulantis į ligoninę</i> <ul style="list-style-type: none"> Dėstytojas supažindina su šaltiniais, kuriuose pateikiama pacientams ir jų artimiesiems skirta ligoninės informacija, . 	69 užduotis. Rasti informaciją apie tai, kokius dokumentus ir asmeninius reikmenis reikia turėti		10 min.

<p>paslaugų įkainiai neapdraustiems arba siuntimo neturintiems pacientams, kita informacija (5 min.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktą 69 užduotį (5 min.). 	<p>gulantis į ligoninę.</p>		
<p>4 potėmė: <i>Norintiems daugiau žinoti apie sveikatą ir ligas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas pristato visuomenei skirtų sveikatos tinklalapių paieškos problematiką, vertinimo kriterijus, universalius ir specializuotus sveikatos tinklalapius (10 min.); • Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 70-71 užduotis (10 min.). 	<p>70 užduotis. Rasti svetainėje <i>Pasveik.lt</i> informacijos apie negalavimą.</p> <p>71 užduotis. Naudodamiesi portalu <i>Pasveik.lt</i> susikomplektuoti kelionių vaistinėlę.</p> <p>Mokomasis filmukas „Medicina internete“.</p>		20 min.
<p>5 potėmė: <i>Viskas apie vaistus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas supažindina su Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos svetaine, paaiškina, kur galima ieškoti informacijos apie kompensuojamus vaistus, pristato informacines sistemas, kuriose galima atlikti vaistų paiešką, nusipirkti ar užsisakyti vaistų (5 min.); • Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktas 72-73 užduotis (10 min.). 	<p>72 užduotis. Rasti informaciją, ar vaistas yra registruotas Lietuvoje.</p> <p>73 užduotis. Raskite vaisto aprašą lietuvių kalba.</p> <p>Mokomasis filmukas „Informacijos apie vaistus paieška“.</p>		15 min.
<p>6 potėmė: <i>Ar sveikai gyvenate?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėstytojas supažindina, kur ieškoti informacijos apie sveiką mitybą, fizinę ir psichikos sveikatą ir kt. (10 min.); • Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktą 74 užduotį (5 min.). 	<p>74 užduotis. Interneto svetainėje <i>Sveikas vaikas</i> esančiame Maisto priedų žinyne rasti informaciją apie maisto priedus.</p>		15 min.
<p>7 potėmė: <i>Apie gražią šypseną</i></p> <p>Dėstytojas supažindina, kur ieškoti informacijos apie odontologijos metodus, teikiamas paslaugas.</p>			5 min.

	8 potėmė: <i>Dovanokime gyvybę kitiems</i> Dėstytojas pristato informacijos apie donorystę šaltinius			5 min.
	9 potėmė: <i>Apie liaudies mediciną</i> Dėstytojas supažindina su alternatyviosios ir liaudies medicinos šaltiniais			5 min.
	10 potėmė: <i>Ir dar kai kas naudinga</i> • Dėstytojas supažindina, kur ieškoti ligonių visuomeninių organizacijų svetainių, kaip susirasti sveikatos informacijos užsienio kalba. (5 min.); • Kursų klausytojai atlieka mokymosi medžiagoje pateiktą 75 užduotį (5 min.).	75 užduotis. Atlikti informacijos paiešką <i>MedlinePlus</i> duomenų bazėje.		10 min.
	Užsiėmimo pabaigoje dėstytojas apibendrina temą, išsiaiškina, ar kursų dalyviai turi klausimų išdėstyta tema ir atsako į iškilusius klausimus (5 min.).			5 min.
Apibendrinimas, įvertinimas, užbaigimas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kursų dėstytojas, remdamasis programa, kitais užsiėmimo metu padarytais užrašais, apibendrina kursus ir aptaria problemas, su kuriomis susidūrė kursų klausytojai. ▪ Jis paklausia dalyvių nuomonės, kokią naudą užsiėmimas jiems davė. ▪ Vedėjas padėkoja už dalyvavimą ir palinki sėkmės ieškant interneto šaltinių ir naudojantis interneto paslaugomis. 			10–20 min.

PRIEDAI

1 priedas

Mokomosios knygos temas atitinkančios mokymosi kurso temos

Nr.	Mokomosios medžiagos temos	Mokomosios knygos temos
1.	Naujos bibliotekų paslaugos	
2.	Elektroninis bendravimas	Elektroninis bendradarbiavimas
3.	Paieškos internete įrankiai ir strategija	Kas ieško – tas randa
4.	Institucijų paslaugos, teisinė ir statistinė informacija, bendruomenių veikla	Reikalus galima tvarkyti internetu
5.	Bankų, prekybos ir mokesčių informacija, darbo paieška	Taupykite laiką ir pinigus
6.	Švietimas ir mokymasis	Mokytis niekada nevelu ir labai patogiu internetu
7.	Kultūrinė ir laisvalaikio informacija	Kaip laisvalaikį leisti linksmai ir turiningai?
8.	Sveikatos informacija visuomenei	Sveikata – brangiausias turtas

Praktinių užduočių atlikimo aprašymai pateikti mokomojoje medžiagoje:

2 užduotis	24 užduotis	38 užduotis	52 užduotis	63 užduotis
<01_užduotys_2>	<03_užduotys_24>	<05_užduotys_38>	<07_užduotys_52>	<07_užduotys_63>
3 užduotis	25 užduotis	39 užduotis	53 užduotis	64 užduotis
<01_užduotys_3>	<03_užduotys_25>	<05_užduotys_39>	<07_užduotys_53>	<07_užduotys_64>
12 užduotis	26 užduotis	40 užduotis	54 užduotis	65 užduotis
<01_užduotys_12>	<03_užduotys_26>	<05_užduotys_40>	<07_užduotys_54>	<08_užduotys_65>
13 užduotis	27 užduotis	41 užduotis	55 užduotis	66 užduotis
<02_užduotys_13>	<03_užduotys_27>	<05_užduotys_41>	<07_užduotys_55>	<08_užduotys_66>
14 užduotis	28 užduotis	42 užduotis	56 užduotis	67 užduotis
<02_užduotys_14>	<03_užduotys_28>	<05_užduotys_42>	<07_užduotys_56>	<08_užduotys_67>
15 užduotis	29 užduotis	43 užduotis	57 užduotis	68 užduotis
<02_užduotys_15>	<04_užduotys_29>	<05_užduotys_43>	<07_užduotys_57>	<08_užduotys_68>
16 užduotis	30 užduotis	44 užduotis	58 užduotis	69 užduotis
<02_užduotys_16>	<04_užduotys_30>	<05_užduotys_44>	<07_užduotys_58>	<08_užduotys_69>
17 užduotis	31 užduotis	45 užduotis	59 užduotis	70 užduotis
<02_užduotys_17>	<04_užduotys_31>	<06_užduotys_45>	<07_užduotys_59>	<08_užduotys_70>
18 užduotis	32 užduotis	46 užduotis	60 užduotis	71 užduotis
<02_užduotys_18>	<04_užduotys_32>	<06_užduotys_46>	<07_užduotys_60>	<08_užduotys_71>
19 užduotis	33 užduotis	47 užduotis	52 užduotis	72 užduotis
<03_užduotys_19>	<04_užduotys_33>	<06_užduotys_47>	<07_užduotys_52>	<08_užduotys_72>
20 užduotis	34 užduotis	48 užduotis	53 užduotis	73 užduotis
<03_užduotys_20>	<04_užduotys_34>	<06_užduotys_48>	<07_užduotys_53>	<08_užduotys_73>
21 užduotis	35 užduotis	49 užduotis	54 užduotis	74 užduotis
<03_užduotys_21>	<04_užduotys_35>	<06_užduotys_49>	<07_užduotys_54>	<08_užduotys_74>
22 užduotis	36 užduotis	50 užduotis	61 užduotis	75 užduotis
<03_užduotys_22>	<04_užduotys_36>	<07_užduotys_50>	<07_užduotys_61>	<08_užduotys_75>
23 užduotis	37 užduotis	51 užduotis	62 užduotis	
<03_užduotys_23>	<05_užduotys_37>	<07_užduotys_51>	<07_užduotys_62>	

1. NAUJOS BIBLIOTEKŲ PASLAUGOS

Parengė Gintarė Tautkevičienė

1.2.5. Temos „Elektroninės viešųjų bibliotekų paslaugos“ praktinės užduotys

<01_užduotys_2>

2 užduotis. Susipažinkite su Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos svetainėje <<http://www.pavb.lt>> pateikiamais atsakymais į dažniausiai užduodamus klausimus.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.pavb.lt>.

- Atsivėrusiame tinklalapyje kairiajame meniu spragtelėkite nuorodą D.U.K.
- Atsivėrusiame tinklalapyje peržiūrėkite atsakymus į dažniausiai pateikiamus klausimus.

<01_užduotys_3>

3 užduotis. Pasinaudokite Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos el. kataloge integruota paslauga „Klausk bibliotekininko“, kuri pasiekama per bibliotekos svetainę <<http://www.lnb.lt>>, ir užduokite Jus dominančių klausimų apie bibliotekos paslaugas, dokumentų paiešką ir naudojimąsi bibliotekos el. katalogu.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.lnb.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio viršutiniame dešiniame kampe spragtelėkite nuorodą *Klausk bibliotekininko*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite nuorodą *Klausimus galite užduoti čia >>>*.
- Jei esate registruotasis Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos vartotojas, prisijunkite įrašydami skaitytojo pažymėjimo numerį bei slaptažodį ir pateikite klausimą. Jei nesate registruotasis vartotojas, rinkitės nuorodą *Jei nesate bibliotekos skaitytojas, jungtis čia >>*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje užpildykite formos *Užklauskos siuntimas* laukelius, laukelyje *Užklausa* įrašykite savo klausimą ir spragtelėkite mygtuką *Išsiųsti*.
- Užklauskos siuntimo formoje įrašytu el. pašto adresu gavę laišką, kuriame prašoma patvirtinti užklauską, spragtelėkite laiške atsiųstą nuorodą.
- Gavę atsakymą, kad „Užklausa patvirtinta. Apie užklauskos įvykdymą bus pranešta elektroniniu paštu“, laukite el. laiško.

2. ELEKTRONINIS BENDRAVIMAS

Parengė Vilija Dzingienė

2.2. Temos „Elektroninis paštas“ praktinės užduotys

<02_užduotys_13>

13 užduotis. *Gmail* pašto sistemoje <<http://www.gmail.com>> susikurkite asmeninę paskyrą.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.gmail.com>.
- Spragtelėkite mygtuką *Sukurti paskyrą*.
- Atsivėrusioje formoje *Sukurti sąskaitą* užpildykite nurodytus laukelius, susipažinkite su paslaugos sąlygomis ir spragtelėkite mygtuką *Sutinku*. *Sukurkite sąskaitą*.

<02_užduotys_14>

14 užduotis. *Gmail* pašto sistemoje <<http://www.gmail.com>> parašykite laišką draugui. Prie siunčiamo laiško pridėkite priedą.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.gmail.com>.
- Prisijunkite prie savo paskyros. Dešinėje tinklalapio pusėje į laukelius *Naudotojo vardas* ir *Slaptažodis* įrašykite registracijos metu susikurtą vardą ir slaptažodį. Spragtelėkite mygtuką *Užsiregistruoti*.
- Prisijungę prie savo *Gmail* pašto, spragtelėkite nuorodą *Sukurti laišką*.
- Atsivėrusiame laiško rašymo lange:
 - laukelyje *Kam* įrašykite draugo el. pašto adresą;
 - laukelyje *Tema* keliais žodžiais apibūdinkite laiško turinį;
 - laiško teksto rašymo srityje parašykite laiško tekstą.
- Norėdami pridėti priedą, spragtelėkite nuorodą *Pridėti failą*. Atsivėrusiame dialogo lange išsirinkite norimą siųsti priedą. Spragtelėkite mygtuką *Atidaryti*.
- Pridėjus priedą, laukelio *Tema* apačioje prie sąvaržėlės piktogramos atsiras siunčiamo priedo pavadinimas, o užrašas *Pridėti failą* pasikeis į *Pridėti dar vieną failą*.
- Spragtelėkite mygtuką *Siųsti*.


<02_užduotys_15>

15 užduotis. Išbandykite *Gmail* pašto sistemos funkcijas:

- sukurkite laiškų etikečių ir keletui gautųjų laiškų priskirkite etiketes;
- įrašykite naujus adresatus į *Kontaktus*;
- susikurkite parašą, kuris bus pridėdamas laiško pabaigoje, kai rašysite naują laišką.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.gmail.com>.
- Prisijunkite prie savo paskyros: dešinėje puslapio pusėje į laukelius *Naudotojo vardas* ir *Slaptažodis* įrašykite registracijos metu susikurtą vardą ir slaptažodį, spragtelėkite mygtuką *Užsiregistruoti*.
- Sukurkite laiškų etikečių ir priskirkite jų gautiesiems laiškam:
 - spragtelėkite kortelę *Etiketės* ir pasirinkite *Tvarkyti etiketes*;
 - atsivėrusiame *Gmail* parinkčių lange spragtelėkite *Sukurti naują etiketę*;
 - atsivėrusiame langelyje *Nauja etiketė* įrašykite etiketės pavadinimą ir spragtelėkite mygtuką *Kurti*;
 - sukurkite keletą etikečių;
 - gautųjų laiškų dėžutėje atverkite norimą laišką. Atverkite meniu elementą *Etiketės*. Pažymėkite vieną ar keletą etikečių, kurias norite priskirti atvertajam laiškui;
 - kitiems laiškam etiketes priskirkite kartodami aprašytuosius veiksmus.
- Įrašykite į *Kontaktus* naują adresatą:
 - pradinio puslapio kairiajame meniu spragtelėkite nuorodą *Kontaktai*;
 - atsivėrusio kontaktų tinklalapio kairiajame meniu spragtelėkite mygtuką *Naujas kontaktas*;
 - atsivėrusiame lange *Pridėti vardą* pateikite prašomą informaciją apie naują adresatą ir spragtelėkite mygtuką *Pridėti*.
- Susikurkite parašą:

- pradinio puslapio viršutiniame dešiniajame kampe spragtelėkite paveikslėlį  ir išskleiskite *Gmail* pašto parinktį;
- atverkite nuorodą *Pašto nustatymai*, tada – skirsnį *Bendras* ir eilutę *Parašas*;
- dešinėje pusėje esančiame teksto langelyje įrašykite savo vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis;
- spragtelėkite mygtuką *Įrašyti pakeitimus*, esantį tinklalapio apačioje.

2.3. Temos „Interneto telefonija“ praktinės užduotys

<02_užduotys_16>

16 užduotis. Savo kompiuteryje įdiekite *Skype* programą.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.skype.com>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje pasirinkite nuorodą *Get Skype*.
- Atsivėrusiame dialogo lange pasirinkite *Computer* → *Windows* (jeigu Jūsų kompiuteryje yra *Windows* operacinė sistema).
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite mygtuką *Download Skype*.
- Failo atsisiuntimo lange spragtelėkite mygtuką *Vykdyti* ir, sekdami nurodymus, įdiekite programą savo kompiuteryje.

<02_užduotys_17>

17 užduotis. *Skype* programoje susikurkite abonentą.

PAGALBA:


- Atverkite kompiuteryje įdiegtą *Skype* programą.
- Programos *Skype* prisijungimo lange spragtelėkite nuorodą *Sukurti naują abonentą*.
- Atsivėrusiame lange užpildykite nurodytus laukelius ir susipažinkite su naudojimo licencija. Pažymėkite, kad sutinkate su paslaugų sąlygomis ir privatumo nuostatomis, ir spragtelėkite mygtuką *I agree – Continue*.

<02_užduotys_18>

18 užduotis. Raskite ir įtraukite į *Skype* adresų sąrašą draugo kontaktą ir nusiųskite jam žinutę.

PAGALBA:

- Atverkite *Skype* programą ir prisijunkite prie savo abonento.
- Pasirinkite meniu juostos kortelę *Kontaktai* ir spragtelėkite žemiau esančią nuorodą *Pridėti kontaktą*.
- Atsivėrusio lango *Pridėti kontaktą* laukelyje *Skype vardas* įrašykite tikslų draugo, su kuriuo norite bendrauti, *Skype* vardą ir spragtelėkite mygtuką *Pridėti*.
- ! Jeigu nežinote draugo *Skype* vardo, pabandykite jį surasti, laukelyje *Vardas ir pavardė* įrašydami tikrąjį vardą ir pavardę arba laukelyje *El. paštas* įrašydami el. pašto adresą.
- Atsivėrusiame lange *Siųsti kontakto užklausą* prisistatydami parašykite žinutę. Spragtelėkite mygtuką *Siųsti prašymą*. Užverkite langą. Draugui patvirtinus prašymą, jo adresas taps aktyvus. Kai draugas prisijungs prie *Skype* programos, galėsite su juo bendrauti.

- Norėdami nusiųsti draugui žinutę, iš meniu juostos *Kontaktai* pasirinkite jo adresą.
- Lango dešiniajame apatiniame kampe (pažymėtame paveikslėliu ) parašykite žinutės tekstą.
- Spragtelėkite klaviatūros klavišą *Enter*.

3. PAIEŠKOS INTERNETE ĮRANKIAI IR STRATEGIJA


Parengė Jevgenija Ševcova

3.3.1. Temos „Informacijos paieškos sistemos“ praktinės užduotys

<03_užduotys_19>

19 užduotis. *Google* <<http://www.google.lt>> paieškos sistemos *Nuostatų tinklalapyje* pakeiskite vartotojo sąsajos kalbą iš lietuvių į anglų (arba atvirkščiai).

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.google.lt>.
- Spragtelėkite parinkčių mygtuką , esantį pradinio *Google* puslapio dešiniajame viršutiniame kampe.
- Spragtelėkite nuorodą *Paieškos nustatymai*.
- Vartotojo sąsajos kalbos skyrelyje iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite anglų (arba lietuvių) kalbą.
- Spragtelėkite mygtuką *Įsiminti nuostatas*, esantį tinklalapio apačioje.

<03_užduotys_20>

20 užduotis. *Google* <http://www.google.lt> paieškos sistemoje raskite informacijos apie Nidoje esančias poilsia vietas.


PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <<http://www.google.lt>>.
- Į paieškos laukelį įrašykite *poilsia vietė Nida*.
- Spragtelėkite mygtuką „*Google*“ *paieška*.

<03_užduotys_21>

21 užduotis. Naudodamiesi *Google* <<http://www.google.lt>> patikslintą (išplėstinę) paieška raskite *Delfio* portale publikuotus straipsnius apie *Google* naujoves.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.google.lt>.
- Spragtelėkite parinkčių mygtuką , esantį pradinio *Google* puslapio dešiniajame viršutiniame kampe.
- Spragtelėkite nuorodą *Išplėstinė paieška*.
- Į paieškos laukelį *Visi šie žodžiai* įrašykite žodį *Google*, o į paieškos laukelius *Vienas ar daugiau šių žodžių* įrašykite žodžius *naujiena*, *naujovė*, *inovacija*.

- Eilutėje *Ieškoti svetainėje arba domene* įrašykite *Delfio* portalo adresą <http://www.delfi.lt>.
- Spragtelėkite mygtuką *Išplėstinė paieška*.

<03_užduotys_22>

22 užduotis.

Tinklapyje *Google blogai* <<http://www.google.lt/blogsearch>> raskite tinklaraščių apie bibliotekas.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.google.lt/blogsearch>.
- Į paieškos laukelį įrašykite *biblioteka*.
- Spragtelėkite mygtuką *Ieškoti*.

<03_užduotys_23>

23 užduotis. Naudodamiesi *Google books* <<http://books.google.com>> patikslintą (išplėstinę) paieška raskite Johno Fowleso (John Fowles) knygų.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://books.google.com>.
- Spragtelėkite nuorodą *Išplėstinė knygų paieška*.
- Laukelyje *Autorius* įrašykite *John Fowles*.
- Spragtelėkite mygtuką „*Google*“ *paieška*.

3.3.2. Temos „Metapaieška“ praktinė užduotis

<03_užduotys_24>

24 užduotis. Naudodamiesi metapaieškos sistema *Zuula.com* <<http://www.zuula.com>>, raskite informacijos apie Kiniją. Atkreipkite dėmesį į galimybę patikslinti paiešką.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.zuula.com>.
- Į paieškos laukelį įrašykite *Kinija*. Spragtelėkite mygtuką *Search*.
- Norėdami peržiūrėti rezultatus, gautus iš skirtingų paieškos sistemų, spragtelėkite kortelę su pasirinktos paieškos sistemos pavadinimu.
- Paieškai tikslinti galite naudoti sistemos siūlomomis užklauso formuluotėmis.

3.3.3. Temos „Specialioji paieška“ praktinės užduotys

<03_užduotys_25>

25 užduotis. Vaizdų paieškos sistemoje *Corbis* <<http://pro.corbis.com/>> raskite su Vilniumi susijusių nuotraukų.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://pro.corbis.com>.

- Į paieškos laukelį įrašykite *Vilnius*.
- Spragtelėkite mygtuką *Search*.

<03_užduotys_26>

26 užduotis. Naudodamiesi muzikos paieškos įrankiu *Moozikk.com* <<http://www.moozikk.com>>, raskite J. S. Bacho (J. S. Bach) kūrinių.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.moozikk.com>.
- Atsivėrusiame lange į paieškos laukelį įrašykite *Bach*.
- Spragtelėkite mygtuką *Search*.

<03_užduotys_27>

27 užduotis. Vaizdo įrašų paieškos sistemoje *Blinkx* <<http://www.blinkx.com>> raskite vaizdo įrašų apie LR Seimo rinkimus.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.blinkx.com>.
- Į paieškos laukelį įrašykite *Seimo rinkimai*.
- Spragtelėkite mygtuką *Go*.

3.3.4. Temos „Interneto adresų katalogai“ praktinė užduotis

<03_užduotys_28>

28 užduotis. Kataloge *Lietuva internete* <<http://www.on.lt>> raskite tinklalapį, kuriame pateikiamos nuorodos į Lietuvos valstybinės valdžios institucijų interneto svetaines.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.on.lt>.
- Spragtelėkite nuorodą *Registras*.

4. INSTITUCIJŲ PASLAUGOS, TEISINĖ IR STATISTINĖ INFORMACIJA, BENDRUOMENIŲ VEIKLA

Parengė dr. Lina Šarlauskienė

4.2. Temos „Valstybės institucijų elektroninės viešosios paslaugos“ praktinės užduotys

<04_užduotys_29>

29 užduotis. Portale *Elektroniniai valdžios vartai* <<http://www.evaldzia.lt>> raskite elektroninę viešąją paslaugą, kuria naudodamiesi galėtumėte susipažinti su LR gyventojų registre tvarkomais savo duomenimis.

Parašykite:

- 1) kaip suradote paslaugą;
- 2) kuri institucija teikia šią paslaugą;

- 3) kuris paslaugos brandos lygis;
- 4) koks paslaugos teikimo rezultatas;
- 5) kokius veiksmus portale reikia atlikti, norint gauti šią paslaugą.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.evaldzia.lt>.
- Spragtelėkite nuorodą *Gyventojams*.
- Paslaugų sąrašė pasirinkite *Registru duomenys*.
- Atsivėrusio tinklalapio skiltyje *Viešųjų paslaugų katalogas* rodoma nuoroda *Gyventojų informavimas apie jų Lietuvos Respublikos gyventojų registre saugomus asmens duomenis*. Spragtelėkite ją ir atsivėrusiame tinklalapyje perskaitykite informaciją apie šią paslaugą (kuri institucija teikia, kuris brandos lygis, koks paslaugos teikimo rezultatas). Spragtelėdami *Užsakyti*, galite prisijungti ir paslaugą užsakyti.

<04_užduotys_30>

30 užduotis. Naudodamiesi Lietuvos savivaldybių portalu <<http://www.savivaldybes.lt>>, raskite savo savivaldybės teikiamas elektronines paslaugas.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.savivaldybes.lt>.
- Spragtelėkite nuorodą *Savivaldybės*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje rodomas interaktyvus Lietuvos žemėlapis, o jo apačioje – savivaldybių sąrašas. Spragtelėkite savivaldybės pavadinimą žemėlapyje arba sąrašė (pvz., *Panevėžio m.*).
- Atsivėrusiame tinklalapyje pateikiama savivaldybės kontaktinė informacija ir interneto svetainės adresas, spragtelėkite jį.
- Atsivėrusiame savivaldybės svetainės pradiniam puslapyje spragtelėkite nuorodą *Paslaugos*.
- Paslaugų sąrašė raskite savivaldybės elektroniniu būdu teikiamas paslaugas.

4.3. Temos „Teisinės informacijos paieška“ praktinės užduotys

<04_užduotys_31>

31 užduotis. Naudodamiesi Lietuvos Respublikos Seimo svetainėje <<http://www.lrs.lt>> esančia [Teisės aktų ir Seime įregistruotų teisės aktų projektų paieška](#), raskite Viešojo administravimo įstatymą. Parašykite, kaip ieškojote šio įstatymo, ir informaciją apie aktą (įstatymo priėmimo datą, paskelbimo *Valstybės žiniuose* datą, susijusių dokumentų pavadinimus ir ryšius).

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.lrs.lt>.
- Pasirinkite dešinėje paraštėje esančią nuorodą [Teisės aktų ir Seime įregistruotų teisės aktų projektų paieška](#).
- Paieškos laukelyje *Pavadinimas* įrašykite *viešojo administravimo įstatymas*.
- Paieškos rezultatų sąrašė raskite nuorodą *Viešojo administravimo įstatymas* (šalia turėtų būti nurodyta, kad tai *aktuali redakcija*) ir spragtelėkite ją.

- Atsivėrusiame tinklalapyje pateikiama informacija apie dokumentą (įstatymo priėmimo data, paskelbimo *Valstybės žiniuose* data, susijusių dokumentų pavadinimai ir ryšiai). Galima skaityti ir patį dokumentą.

<04_užduotys_32>

32 užduotis. Duomenų bazėje *Infolex. Teisės aktai* <<http://www.teisesaktai.lt>> raskite aktualius teisės aktus, susijusius su kultūros paveldo skaitmeninimu.

Parašykite:

- 1) kaip radote teisės aktą ir kokiais paieškos duomenų bazėje požymiais naudojotės;
- 2) pateikite rastų teisės aktų aprašus (juos rasite teisės akto tinklalapyje pasirinkdami nuorodą *Kopijuok citavimui*).

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.teisesaktai.lt>.
- Į atitinkamus laukelius įrašykite duomenų bazės prisijungimo vardą ir slaptažodį, kurie jums buvo suteikti viešojoje bibliotekoje. Spragtelėkite *Prisijungti*.
- Paieškos laukelyje *Žodžiai tekste* įrašykite *kultūros paveldo skaitmeninimas*. Spragtelėkite *Ieškoti*.
- Parašykite, kiek radote teisės aktų.
- Spragtelėkite teisės akto nuorodą. Atsivėrusio tinklalapio skiltyje *Kopijuok citavimui* rodomas dokumento aprašas.

4.5. Temos „Bendruomeninės veiklos informacija“ praktinės užduotys

<04_užduotys_33>

33 užduotis. Lietuvos įmonių kataloge <<http://www.imones.lt/>> raskite miesto ar rajono, kuriame gyvenate, visuomenines organizacijas.

Parašykite:

- 1) kaip atlikote visuomeninių organizacijų paiešką;
- 2) kiek radote visuomeninių organizacijų.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.imones.lt/>.
- Paieškos laukelyje įrašykite *Visuomeninės organizacijos* ir spragtelėkite *Ieškoti*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite nuorodą *Visuomeninės organizacijos*.
- Atsivėrusio tinklalapio skilties *Rezultatų atranka ir rūšiavimas* laukelyje *Regionas* pasirinkite savivaldybę ar rajoną, kuriame gyvenate, ir spragtelėkite *Ieškoti*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje pateikiama informacija apie pasirinkto regiono visuomenines organizacijas.

<04_užduotys_34>

34 užduotis. Naudodamiesi svetainėmis *Savanorystė Lietuvoje* <<http://savanoriaujam.lt/>>, *Būk savanoriu* <<http://www.buk-savanoriu.lt/>>, *Kultūros savanoriai* <<http://kulturossavanoriai.lt/>>, raskite renginius, į kuriuos kviečiama savanoriauti.

Parašykite:

- 1) kaip atlikote paiešką;
- 2) kokius renginius radote.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://savanoriaujam.lt/>. Atsivėrusiame puslapyje spragtelėkite *Skelbimai*.
- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.buk-savanoriu.lt/>. Atsivėrusiame puslapyje rasite pasiūlymus.
- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://kulturossavanoriai.lt/>. Atsivėrusiame puslapyje spragtelėkite *Savanoriams* ir nuorodą *Ieško savanorių*.

4.6. Temos „Elektroninė informacija ir paslaugos kaimo gyventojams“ praktinės užduotys

<04_užduotys_35>

35 užduotis. Portale *Elektroniniai valdžios vartai* <<http://www.evaldzia.lt>> raskite paslaugą *Galvijų ausų įsagų ir mikroschemų užsakymas*.

Parašykite:

- 1) kaip atlikote paiešką;
- 2) ar galima šią paslaugą gauti internetu.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.evaldzia.lt>.
- Laukelyje *Paslaugų paieška* įrašykite *galvijų ausų įsagų ir mikroschemų užsakymas* ir spragtelėkite *Rasti*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite nuorodą *Ausų įsagų ir mikroschemų užsakymas*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje rasite informaciją apie šią paslaugą.

<04_užduotys_36>

36 užduotis. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos svetainėje <<http://www.vet.lt>> raskite informaciją apie tai, kokius maisto produktus galima vežti keleivių bagaže keliaujant į Europos Sąjungos šalis.

Parašykite:

- 1) kaip atlikote paiešką;
- 2) kokius maisto produktus galima vežti į Europos Sąjungos šalis.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.vet.lt/>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite *Aš – keliautojas*, tada spragtelėkite *Keleivio bagažas*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje pateikiama informacija, kokius maisto produktus galima vežti keleivių bagaže keliaujant į Europos Sąjungos šalis.

**5. BANKŲ, PREKYBOS IR MOKESČIŲ INFORMACIJA,
DARBO PAIEŠKA**

5.2.2. Temos „Saugus naudojimasis elektronine bankininkyste“ praktinės užduotys

<05_užduotys_37>

37 užduotis. Raskite AB *Swedbank* <<http://www.swedbank.lt>> klientų aptarnavimo padalinio, esančio Jūsų mieste ar rajone, adresą ir visos savaitės darbo grafiką.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.swedbank.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje viršutiniame meniu pasirinkite kortelę *Kontaktai*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje kairiajame meniu pasirinkite nuorodą *Klientų aptarnavimo padaliniai*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje iš išskleidžiamųjų meniu pasirinkite apskritį, miestą ir miesto rajoną, kuriame gyvenate.
- Spragtelėkite mygtuką *Paieška*.

<05_užduotys_38>

38 užduotis. Naudodamiesi SEB banko <<https://ebankas.seb.lt/>> internetu teikiamų paslaugų demonstracine versija, patikrinkite tariamą savo sąskaitos SEB banke likutį.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <https://ebankas.seb.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio apačioje spragtelėkite nuorodą *Paslaugų internetu demonstracinė versija*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje jau yra įvestas atpažinimo kodas, Jums tereikia spragtelėti mygtuką *Registruotis*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje jau yra įvestas PIN kodas ir nuolatinis slaptažodis, Jums tereikia spragtelėti mygtuką *Registruotis*.
- Atsivėrusiajame tinklalapyje kairiajame meniu pasirinkite *Apžvalga ir likučiai*.
- Atsivėrusiajame tinklalapyje, skiltyje *Pinigai sąskaitose ir įsipareigojimai*, rodoma, kokia pinigų suma ir kokia valiuta yra Jūsų sąskaitose.

<05_užduotys_39>

39 užduotis. Raskite, kiek SEB banko <<http://www.seb.lt/>> bankomatų yra Jūsų mieste ar rajone ir kiek iš jų veikia visą parą?

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.seb.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio dešinėje pusėje esančioje skiltyje *Kontaktai* spragtelėkite nuorodą *Klientų aptarnavimo vietas*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje iš išskleidžiamųjų meniu pasirinkite apskritį, miestą, varnele pažymėkite žymimąjį langelį ties parinktimi *Bankomatai* ir spragtelėkite mygtuką *Ieškoti*.
- Atsivėrusiame interaktyviame žemėlapyje rodomos rodyklytėmis pažymėtos bankomatų vietas.

5.3. Temos „Elektroninė prekyba ir paslaugos“ praktinės užduotys

<05_užduotys_40>

40 užduotis. Kaip elektroninėje parduotuvėje *Pigu.lt* <<http://pigu.lt>> įsigyti pigiausią mobilių telefoną?

PAGALBA:

1 variantas

1. Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://pigu.lt>.
2. Atsivėrusiame tinklalapyje paieškos laukelyje įrašykite *mobiliusis telefonas*.
3. Spragtelėkite mygtuką *Rasti*.
4. Laukelyje *Eiliškumas* iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite kriterijų *pigiausios viršuje*.

2 variantas

1. Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://pigu.lt>.
2. Atsivėrusiame tinklalapyje nustatykite pelės žymeklį ties viršutiniojo meniu elementu *Foto, GPS, GSM, MP3* ir iš atsivėrusio sąrašo pasirinkite *Mobilūs telefonai*.
3. Atsivėrusiame tinklalapyje laukelyje *Eiliškumas* iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite kriterijų *pigiausios viršuje*.

5.4. Temos „Valstybinės mokesčių inspekcijos informacija“ praktinės užduotys

<05_užduotys_41>

41 užduotis. Paaiškinkite, kaip prisijungsite prie Elektroninio deklaravimo sistemos (EDS) <<http://deklaravimas.vmi.lt>>, jeigu nesate elektroninės bankininkystės paslaugų naudotojas.

PAGALBA:

1. Atvykite į AVMI, pateikite pasą ar asmens tapatybės kortelę, pasirašykite sutartį ir tapkite registruotu ju EDS vartotoju. Jums bus suteiktas vartotojo vardas ir prisijungimo slaptažodis.
2. Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://deklaravimas.vmi.lt>.
3. Atsivėrusiame tinklalapyje pasirinkite kortelę *Su VMI priemonėmis*.
4. Atsivėrusiame tinklalapyje įrašykite VMI suteiktą vartotojo vardą, prisijungimo slaptažodį ir spragtelėkite mygtuką *Tvirtinti*.

<05_užduotys_42>

42 užduotis. Atsisiųskite Metinės pajamų mokesčio deklaracijos formą GPM305.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://deklaravimas.vmi.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje viršutiniame meniu spragtelėkite *Atsisiųsti formą pildymui*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje susiraskite formą GPM305. Tą padaryti galite dviem būdais:
 - 1) pasirinkdami iš lentelėje pateikto formų sąrašo;
 - 2) pasinaudodami filtru: į atitinkamus paieškos langelius įveskite ieškomos formos kodą GPM305 arba į pavadinimo laukelį įrašykite žodį *metinė*, laukelyje *Mokestis* iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite *GPM* ir spragtelėkite mygtuką *Filtruoti*. Filtras atrinks Jūsų ieškomą formą.

- Kairiuoju pelės klavišu spragtelėkite formos piktogramą, esančią lentelės skiltyje *Forma elektroniniam pildymui*.
- Atsivėrusiame langelyje nurodykite, kad norite išsaugoti formą.
- Atsivėrusiame langelyje nurodykite, kur norite išsaugoti deklaracijų formas, ir spragtelėkite mygtuką *Irašyti*.

5.6. Temos „Informacija ieškantiems darbo“ praktinės užduotys

<05_užduotys_43>

43 užduotis. Atlikite laisvų darbo vietų paiešką pagal Jus dominančią profesiją bei vietovę kaip neregistruotieji Lietuvos darbo biržos <<http://www.ldb.lt/>> elektroninių paslaugų naudotojai. Trumpai paaiškinkite, kaip atlikote paiešką.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.ldb.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje pasirinkite skiltį *Ieškantiems darbo*.
- Atsivėrusio tinklalapio kairiajame meniu spragtelėkite *Išplėstinė*.
- Išskleidžiamuosiuose meniu pasirinkite Jums tinkamus kriterijus ir spragtelėkite mygtuką *Ieškoti*.

Atsakymas. Naršyklės adresų laukelyje įrašysiu Lietuvos darbo biržos adresą <<http://www.ldb.lt/>>. Pasirinksiu interneto svetainės skiltį *Ieškantiems darbo*. Kairiajame meniu spragtelėsiu *Išplėstinė*. Išskleidžiamuosiuose meniu pasirinksiu reikiamus kriterijus. Spragtelėsiu mygtuką *Ieškoti*.

<05_užduotys_44>

44 užduotis. Sužinokite, kiek yra laisvų darbo vietų Jūsų apskrityje. Paaiškinkite, kur ir kaip ieškosite šios informacijos.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.ldb.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje pasirinkite skiltį *Ieškantiems darbo*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje interaktyviame Lietuvos žemėlapyje susiraskite savo apskrities pavadinimą. Jo apačioje rodomas laisvų darbo vietų skaičius.

Atsakymas. Naršyklės adresų laukelyje įrašysiu Lietuvos darbo biržos adresą <<http://www.ldb.lt/>>. Pasirinksiu interneto svetainės skiltį *Ieškantiems darbo*. Atsivėrusiame tinklalapyje interaktyviame Lietuvos žemėlapyje spragtelėsiu dominančią apskritį. Po apskrities žemėlapiu rasiu nurodytą laisvų darbo vietų skaičių.

6. ŠVIETIMAS IR MOKYMASIS

Parengė dr. Lina Šarlauskienė

6.3. Temos „Informacija moksleiviams ir mokytojams“ praktinė užduotis

<06_užduotys_45>

45 uždutis. AIKOS svetainėje <<http://www.aikos.smm.lt/>> raskite socialinių mokslų srities bakalauro studijų programas, susijusias su komunikacija ir informacija. Parašykite:

- 1) kaip radote informaciją;
- 2) kiek studijų programų radote;
- 3) kuriose mokymo institucijose jos teikiamos.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.aikos.smm.lt/>.
- Spragtelėkite nuorodą *Studijų ir mokymo programos*.
- Atsivėrusio tinklalapio laukelyje *Pasirinkite studijų sritį* iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite *Socialinių mokslų studijų sritis*, o laukelyje *Pasirinkite studijų kryptį* iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite *Komunikacija ir informacija*. Spragtelėkite nuorodą *Bakalauro studijų*.
- Atsivėrusiame puslapyje pateikiama informacija apie studijų programas.

6.4. Temos „Informacijos ištekliai mokymuisi ir studijoms“ praktinė užduotis

<06_uždutys_46>

46 uždutis. Raskite informaciją referatui:

- 1) sugalvokite referato temą;
- 2) parašykite pasirinktos temos reikšminius žodžius;
- 3) naudodami pasirinktus reikšminius žodžius, atlikite paiešką Nacionalinės bibliografijos duomenų banke <<http://www.libis.lt:8082/>>, Lietuvos virtualios bibliotekos portale <<http://www.lvb.lt>> ir EBSCO duomenų bazėse;
- 4) parašykite, kuriose duomenų bazėse atlikote paiešką, ir pateikite rastų informacijos šaltinių pavyzdžių.

PAGALBA:

- Parašykite referato temą.
- Parašykite reikšminius žodžius lietuvių ir anglų (jeigu mokate) kalbomis.
- Atlikite straipsnių paiešką Nacionalinės bibliografijos duomenų banke <<http://www.libis.lt:8082/>>: tinklalapyje pasirinkite *Straipsnių paieška* ir paieškos laukelyje *Reikšminis žodis* įrašykite pasirinktus reikšminius žodžius. Atrinkite referato temą atitinkančius įrašus ir juos išsaugokite.
- Atlikite paiešką Lietuvos virtualios bibliotekos portale <<http://www.lvb.lt>>: portalo pradiniam puslapyje paieškos laukelyje įrašykite pasirinktus reikšminius žodžius. Atrinkite referato temą atitinkančius įrašus ir juos išsaugokite.
- Atlikite paiešką EBSCO duomenų bazėse: naršyklės adresų laukelyje įrašykite savo bibliotekos interneto svetainėje nurodytą EBSCO adresą. Tinklalapyje spragtelėkite *EBSCOhost Web*, tada pasirinkite visas arba Jūsų referato temą atitinkančias duomenų bazes. Spragtelėkite *Continue*. Tinklalapio paieškos laukelyje įrašykite reikšminius žodžius. Spragtelėkite *Search*. Atrinkite referato temą atitinkančius įrašus ir juos išsaugokite.

6.5. Temos „Mokymasis internete“ praktinės užduotys

<06_uždutys_47>

47 užduotis. Atlikite interaktyvų anglų kalbos teksto vertimą į lietuvių kalbą, naudodamiesi automatine VDU vertykle <<http://vertimas.vdu.lt>>.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://vertimas.vdu.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio viršutiniame laukelyje įrašykite ar įkelkite nukopijuotą norimą versti tekstą ir spragtelėkite nuorodą *Vertimas*.
- Išverstas tekstas pateikiamas apatiniame laukelyje.

<06_užduotys_48>

48 užduotis. Atlikite interneto tinklalapio vertimą iš anglų kalbos į lietuvių, naudodamiesi paslauga *Google vertėjas* <<http://translate.google.lt>>.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://translate.google.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje pasirinkite kalbas: langelyje *Iš* – anglų, langelyje *Į* – lietuvių.
- Tinklalapio laukelyje įrašykite norimo versti tinklalapio adresą (pvz., www.doaj.org).
- Spragtelėkite *Išversti*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje matysite pasirinkto tinklalapio informaciją, išverstą į lietuvių kalbą.

<06_užduotys_49>

49 užduotis. Atlikite anglų kalbos mokomosios medžiagos paiešką portale *YouTube* <<http://www.youtube.com/>>.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.youtube.com/>.
- Paieškos laukelyje įrašykite *english lessons* ir spragtelėkite *Ieškoti*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje pasirinkite filmuką, spragtelėdami jo pavadinimą ar miniatiūrą.

7. KULTŪRINĖ IR LAISVALAIKIO INFORMACIJA

Parengė Jevgenija Ševcova

7.2. Temos „Kultūrinės ir laisvalaikio informacijos paieška žiniasklaidos priemonėse“ praktinės užduotys

<07_užduotys_50>

50 užduotis. Svetainėje *Orai.lt* <<http://www.orai.lt>> sužinokite rytdienos Kauno orų prognozę.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.orai.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje interaktyviame žemėlapyje spragtelėkite *Kaunas*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje matysite artimiausių dienų Kauno orų prognozę.

<07_užduotys_51>

51 užduotis. Svetainėje *Lietuvos elektroninė periodika* <<http://www.eperiodika.lt>> raskite kultūros srities elektroninius periodinius leidinius.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.eperiodika.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio apačioje esančioje skiltyje *Leidinių sąrašas pagal temas* spragtelėkite nuorodą *Kultūra*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje matysite kultūros srities elektroninius periodinius leidinius.

<07_užduotys_52>

52 užduotis. Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos svetainėje <<http://www.lrt.lt/tv/>> raskite praėjusį antradienį rodytos laidos „Panorama“ įrašą.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.lrt.lt/tv/>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje kalendoriuje pasirinkite praėjusio antradienio datą.
- Atsivėrusiame tinklalapyje skiltyje *Įrašai* spragtelėkite nuorodą *Panorama*.

7.3. Temos „Kultūros ir meno informacijos paieška“ praktinės užduotys

7.3.1. Bibliotekų svetainės

<07_užduotys_53>

53 užduotis. Raskite Kauno apskrities viešosios bibliotekos svetainės adresą.

PAGALBA:

1 variantas

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.google.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje į užklauso laukelį įrašykite *Kauno apskrities viešoji biblioteka* ir spragtelėkite mygtuką *Man sekasi!*
- Atsivers Kauno apskrities viešosios bibliotekos svetainės pradinis puslapis.

2 variantas

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.lnb.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite nuorodą *LR bibliotekos*, esančią dešiniajame viršutiniame kampe.
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite nuorodą *Apskričių viešosios bibliotekos*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje pateikiama informacija apie Kauno apskrities viešąją biblioteką; čia nurodytas ir bibliotekos interneto svetainės adresas.

7.3.3. Muziejų portalai

<07_užduotys_54>

54 užduotis. Lietuvos muziejų svetainėje <<http://www.muziejai.lt>> raskite ateinantį penktadienį muziejuose vyksiančius renginius.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.muzejai.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio kairėje paraštėje esančiame meniu spragtelėkite nuorodą *Renginių kalendorius*.
- Atsivėrusio tinklalapio kalendoriuje spragtelėkite ateinančio penktadienio datą.
- Atsivėrusiame tinklalapyje matysite visus renginius, vyksiančius tą dieną Lietuvos muziejuose.

7.3.4. Bibliotekų, muziejų ir archyvų bendradarbiavimo projektai

<07_užduotys_55>

55 užduotis. Svetainėje *ePaveldas.lt* <<http://www.epaveldas.lt>> raskite K. Sendziko straipsnį „Tarpdiecezinės Kauno seminarijos bibliotekos rankraščiai“, išspausdintą žurnale „Bibliografijos žinios“, 1940 m., Nr. 1.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.epaveldas.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje į greitos paieškos laukelį *Antraštė* įrašykite *Bibliografijos žinios* ir spragtelėkite mygtuką *Ieškoti*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite pavadinimo *Bibliografijos žinios* apačioje esančią nuorodą *Vaizdai*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje pasirinkite metus – *1940*, o išsiskleidusiame sąraše spragtelėkite *Nr. 1*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje peržvelkite žurnalo turinį – iš jo aišku, kad K. Sendziko straipsnis „Tarpdiecezinės Kauno seminarijos bibliotekos rankraščiai“ spausdinamas 26–28 puslapiuose.
- Tinklalapio viršuje šalia mygtuko *Peršokti į* esančiame langelyje įrašykite puslapio numerį *26* ir spragtelėkite mygtuką. (Galimybė peršokti į norimą puslapį yra ir tinklalapio apačioje.)
- Atsivėrusiame tinklalapyje matysite žurnalo 26 puslapį, kuriame prasideda K. Sendziko straipsnis.

7.3.5. Menai internete

<07_užduotys_56>

56 užduotis. Svetainėje *Menų faktūra* <<http://www.menufaktura.lt/>> raskite naujausią spektaklio recenziją.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.menufaktura.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio kairėje paraštėje esančiame meniu spragtelėkite nuorodą *Recenzijos*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje rasite naujausias recenzijas, iš jų išrinkite spektaklio recenziją.

<07_užduotys_57>

57 užduotis. Lietuvos filmų centro svetainėje <<http://www.lfc.lt/>> raskite informacijos apie šiuo metu kuriamus lietuviškus filmus.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.lfc.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio kairėje paraštėje esančiame meniu spragtelėkite nuorodą *Kuriami filmai*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje matysite kuriamų filmų sąrašą.

<07_užduotys_58>

58 užduotis. Muzikos informacijos ir leidybos centro svetainėje <<http://mxl.lt>> raskite ir pasiklausykite džiazo atlikėjo Marijaus Aleksos kūrinių.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://mxl.lt/lt/home>.
- Atsivėrusio tinklalapio kairėje paraštėje esančiame meniu spragtelėkite nuorodą *Džiazas*.
- Atsivėrusio tinklalapio kairėje paraštėje esančiame meniu spragtelėkite nuorodą *Kompozitoriai / Atlikėjai*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje abėcėliniame sąrašė spragtelėkite nuorodą *Marijus Aleksa*.
- Tinklalapio apačioje esančiame skyrelyje *Pavyzdžiai* pasirinkite norimą klausytis kūrinį ir spragtelėkite *Klausyti*.

<07_užduotys_59>

59 užduotis. Svetainėje *Rašytojai.lt* <<http://www.rasytojai.lt/>> sužinokite, kuriais metais pirmąjį apdovanojimą gavo Sigitas Parulskis.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.rasytojai.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio kairėje paraštėje esančiame meniu spragtelėkite nuorodą *Rašytojai*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite abėcėlės raidę *P*.
- Atsivėrusiame sąrašė spragtelėkite nuorodą *Parulskis Sigitas*.
- Atsivėrusio tinklalapio apačioje susiraskite skyrelį *Apdovanojimai*.
- Atvėrę apdovanojimų skyrelį sužinosite, kad pirmąjį savo apdovanojimą rašytojas gavo 1991 m. (Zigmo Gėlės premija už geriausią 1990 m. poetinį debiutą).

7.5. Temos „Veiklos ir laisvalaikio planavimas“ praktinės užduotys

<07_užduotys_60>

60 užduotis. Vienoje iš bilietų platinimo sistemų (pvz., *Bilietai.lt* <<http://www.bilietai.lt/>>) rezervuokite bilietus į spektaklį, vyksiantį po mėnesio.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.bilietai.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite nuorodą *Detali paieška*, esančią tinklalapio viršuje prie paieškos laukelio.

- Atsivėrusiame tinklalapyje laukelyje *Kategorija* iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite *Teatras*.
- Datos laukeliuose iš interaktyvaus kalendoriaus pasirinkite datą ir spragtelėkite mygtuką *Paieška*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje detalios paieškos formos apačioje pateikiamas repertuaras. Išsirinkite spektaklį ir spragtelėkite jo pavadinimą arba mygtuką *Plačiau*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje perskaitykite informaciją apie spektaklį ir spragtelėkite mygtuką *Bilietų parinkimas*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje remdamiesi salės planu pasirinkite norimą sektorių, kainą, bilietų kiekį ir spragtelėkite mygtuką *Ieškoti bilietų*.
- Sistema automatiškai parinks geriausias laisvas vietas. Jei pasiūlytos vietos netinka, spragtelėkite mygtuką *Pasirinkti iš naujo*, jei tinka, spragtelėkite mygtuką *Pirmyn*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje srityje *Bilietų pirkimas ir rezervavimas* pažymėkite *Rezervuoti bilietą (-us)* ir spragtelėkite mygtuką *Pirmyn*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje nurodykite kontaktinę informaciją, įveskite nurodytą saugos kodą, susipažinkite su vartotojų taisyklėmis, pažymėkite, kad su jomis sutinkate, ir spragtelėkite mygtuką *Rezervuoti*.
- Atsivėrus bilietų rezervacijos tinklalapiui užsirašykite arba atsispausdinkite (spragtelėti mygtuką *Spausdinti*) rezervacijos kodą. Bilietų rezervacija galioja 24 valandas.

<07_užduotys_61>

61 užduotis. Svetainės 118 skiltyje *Transporto tvarkaraščiai* <<http://www.118.lt/transporto-tvarkarasciai>> raskite autobusų, vykstančių iš Šiaulių į Klaipėdą, tvarkaraščius.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.118.lt/transporto-tvarkarasciai>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje į laukelį *Išvykimo stotis* įrašykite *Šiauliai*, o į laukelį *Atvykimo stotis* įrašykite *Klaipėda*.
- Iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite nuorodą *Autobusų tvarkaraščių* ir spragtelėkite mygtuką *Ieškoti*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje rasite autobusų, vykstančių iš Šiaulių į Klaipėdą, tvarkaraščius.

<07_užduotys_62>

62 užduotis. Lietuvos geležinkelių svetainėje <<http://www.litrail.lt/>> raskite traukinių, vykstančių iš Vilniaus į Trakus, tvarkaraštį.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.litrail.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio dešinėje paraštėje esančioje skiltyje *Greitosios nuorodos* spragtelėkite *Tvarkaraščių paieška*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje laukelyje *Išvykimo stotis* iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite *Vilnius*, laukelyje *Atvykimo stotis* pasirinkite *Trakai* ir spragtelėkite mygtuką *Ieškoti*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje rasite traukinių, vykstančių iš Vilniaus į Trakus, tvarkaraštį. Spragtelėję nuorodą *Maršruto žemėlapis*, atversite žemėlapi, kuriame išvykimo ir atvykimo stotys pažymėtos vėliavėlėmis.

<07_užduotys_63>

63 užduotis. Svetainėje *Greitai.lt* <<http://www.greitai.lt/>> rezervuokite lėktuvo bilietą iš Vilniaus į Taliną.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.greitai.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje į laukelį *Iš* pradėjus rašyti žodį *Vilnius*, sistema pasiūlys miesto pavadinimą pasirinkti iš sąrašo. Spragtelėkite *Vilnius (VNO), Lietuva*. Laukelyje *Į* atitinkamai įkelkite *Talinas*.
- Laukeliuose *Išvykimas* ir *Grižimas* iš interaktyvaus kalendoriaus pasirinkite kelionės datas ir spragtelėkite mygtuką *Ieškoti*.
- Pasirinkite Jums tinkantį bilietą ir spragtelėkite mygtuką *Pasirinkti*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje patikrinkite duomenis ir spragtelėkite mygtuką *Pereiti prie 2 žingsnio*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje įrašykite keleivių duomenis ir spragtelėkite mygtuką *Pereiti prie 3 žingsnio*.
- Pasirinkite mokėjimo būdą ir spragtelėkite mygtuką *Pirkti*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje matysite užsakyto bilieto informaciją ir datą, iki kurios už rezervuotą bilietą turite sumokėti. Nesumokėjus iki nurodytos datos, bilieto rezervacija panaikinama.

<07_užduotys_64>

64 užduotis. Viešbučių rezervavimo sistemoje *Booking.com* <<http://www.booking.com/>> atlikite Rygoje esančio viešbučio paiešką ir rezervuokite jame kambarį.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.booking.com>.
- Atsivėrusio tinklalapio viršuje esančiame kalbų langelyje iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite lietuvių kalbą.
- Į laukelį *Kur?* įrašykite *Ryga*.
- Iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite atvykimo ir išvykimo datas ir spragtelėkite mygtuką *Ieškoti*.
- Iš pateikto viešbučių sąrašo pasirinkite tinkamą ir spragtelėkite jo pavadinimą.
- Atsivėrusiame tinklalapyje pasirinkite norimo numerio tipą, o iš išskleidžiamojo meniu – kambarių skaičių ir spragtelėkite mygtuką *Rezervuoti*.
- Pateiktoje formoje įrašykite savo duomenis ir spragtelėkite mygtuką *Tęsti*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje užpildykite kontaktinę informaciją, įrašykite kreditinės kortelės duomenis ir spragtelėkite mygtuką *Patvirtinti užsakymą*.
- Viešbučio rezervavimo patvirtinimą gausite elektroniniu paštu.

8. SVEIKATOS INFORMACIJA VISUOMENEI

Parengė Meilė Kretavičienė

8.3. Temos „Valstybinė ir teisinė informacija sveikatos klausimais“ praktinės užduotys

<08_užduotys_65>

65 užduotis. Lietuvos pacientų organizacijų atstovų tarybos tinklalapyje

<<http://www.pacientutaryba.lt>> raskite, kur pacientas turėtų kreiptis, jei mano, kad gydytojas padarė žalos jo sveikatai.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.pacientutaryba.lt>.
- Atsivėrusiame lange pelės žymekliu spragtelėkite tekstą arba paveikslėlį – atsivers Lietuvos pacientų organizacijos atstovų tarybos svetainės tinklalapis.
- Atsivėrusio tinklalapio kairiojo meniu skiltyje *Pacientų teisės* spragtelėkite nuorodą *Kur kreiptis?*

<08_užduotys_66>

66 užduotis. Valstybinės ligonių kasos svetainėje <<http://www.vlk.lt>> užsisakykite internetu Europos sveikatos draudimo kortelę.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.vlk.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio dešinėje pusėje raskite skiltį *ES informacija*. Spragtelėkite nuorodą *Prašymas išduoti Europos sveikatos draudimo kortelę*.
- Atsivėrusio tinklalapio vidurinėje dalyje, apačioje, spragtelėkite nuorodą *Elektroninis prašymas išduoti Europos sveikatos draudimo kortelę*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite mygtuką *Registruoti užsakymą*.
- Užpildykite atsivėrusią prašymo formą ir spragtelėkite mygtuką *Toliau*.
- Peržiūrėkite suformuotą užsakymą. Jeigu radote netikslumų, spragtelėkite mygtuką *Keisti*. Jeigu forma užpildyta teisingai, spragtelėkite mygtuką *Tvirtinti*.

<08_užduotys_67>

67 užduotis. Valstybinės ligonių kasos svetainėje <<http://www.vlk.lt>> raskite informaciją apie dantų protezavimo paslaugos kompensavimo tvarką.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.vlk.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio horizontaliajame meniu spragtelėkite nuorodą *Teritorinės ligonių kasos, kitos naudingos nuorodos*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje pasirinkite savo gyvenamosios vietos teritorinę ligonių kasą.
- Teritorinės ligonių kasos tinklalapyje pasirinkite *Gyventojams* skirtą skiltį.
- Atsivėrusio tinklalapio kairiajame meniu spragtelėkite nuorodą *Dantų protezavimo paslaugos*.

8.4. Temos „Elektroninės sveikatos paslaugos“ praktinės užduotys

<08_uždutys_68>

68 užduotis. Padėkite užsiregistruoti internetu lankytojai, turinčiai siuntimą į ginekologo konsultaciją Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikose. Nurodykite veiksmų eigą.

PAGALBA:

- Prisijunkite prie išankstinės pacientų registracijos sistemos: naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.sergu.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite nuorodą *Išankstinė pacientų registracija*.
- Kairėje pusėje esančiame medicinos įstaigų sąrašė pasirinkite *Santariškių klinikos*.
- Spragtelėkite mygtuką *Paieška pagal specialybę*.
- Iš specialybių sąrašo pasirinkite *Ginekologas*.
- Iš ginekologų sąrašo pasirinkite norimą gydytoją ir spragtelėkite mygtuką *Rezervuoti*.
- Iš pateikiamo sąrašo pasirinkite tinkamą vizito laiką.
- Atsivėrusiame tinklalapyje į laukelius įveskite lankytojos mobiliojo telefono numerį ir slaptažodį. Jei lankytoja neturi slaptažodžio arba jį užmiršo, nusiųskite SMS žinutę (žinutės kaina 0,50 Lt) trumpuoju numeriu 1679, įrašę tekstą IPR. Netrukus lankytoja į savo mobilųjį telefoną gaus žinutę su slaptažodžiu. Prisijunkite prie sistemos ir vykdykite tolesnius nurodymus.

8.5. Temos „Ligoninių informacija pacientams ir lankytojams“ praktinė užduotis

<08_uždutys_69>

69 užduotis. LSMUL Kauno klinikų svetainėje <<http://www.kmuk.lt>> raskite informaciją apie tai, kokius dokumentus ir asmeninius reikmenis reikia turėti gulantis į ligoninę?

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.kmuk.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje nustatykite pelės žymeklį ant kairiajame meniu esančios nuorodos *Pacientams ir lankytojams* ir išskleidžiamajame meniu spragtelėkite *Ką pasiimti atvykstant*.

8.6. Temos „Informacija apie sveikatą ir ligas“ praktinės užduotys

<08_uždutys_70>

70 užduotis. Padėkite lankytojui rasti svetainėje *Pasveik.lt* <<http://www.pasveik.lt>> informacijos apie jo negalavimą – skaudamą pilvą.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://www.pasveik.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite nuorodą *Diagnozuok ligą*, esančią ant šio



interaktyvaus paveikslėlio

- Atsivėrusiame tinklalapyje nustatykite pelės žymeklį ant paveikslėlyje pavaizduoto vyro pilvo. Atsiradus užrašui *Pilvas*, spragtelėkite kairįjį pelės klavišą.
- Iš atsivėrusiame lange pateikiamų organui būdingų negalavimų sąrašo pasirinkite Jus dominantį.
- Atsivėrusiame tinklalapyje pateikiamas negalavimui būdingų ligų ir sindromų sąrašas.
- Pasirinkite dominančią ligą ir susipažinkite su pateikta informacija.

<08_užduotys_71>

71 užduotis. Naudodamiesi portalo *Pasveik.lt* <<http://pasveik.lt>> interaktyviaja paslauga, padėkite lankytojui susikomplektuoti kelionių vaistinėlę.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://pasveik.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio horizontaliajame meniu spragtelėkite nuorodą *Kelionių vaistinėlė*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje rodomas interaktyvus paveikslėlis, vaizduojantis kelionėje tykančias ligas ir pavojus, o po juo – sąrašas priemonių ir vaistų, rekomenduojamų turėti kelionėje. Varnele pažymėkite langelius šalia tų priemonių ir vaistų, kurių gali prireikti lankytojui, ir spragtelėkite sąrašo gale esantį mygtuką *Spausdinti*.

8.7. Temos „Informacija apie vaistus“ praktinės užduotys

<08_užduotys_72>

72 užduotis. Lankytoja internete adresu <<http://www.lida-dali.ru/>> rado informacijos apie efektyvų lieknėjimo preparatą „LiDa“ ir galimybę jo įsigyti. Ką patartumėte lankytojai?

PAGALBA:

- Pirmiausia pasiūlykite patikrinti, ar šis preparatas užregistruotas Lietuvos vaistų registre: naršyklės adresų laukelyje įrašykite Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos tinklalapio adresą <http://www.vvkt.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio kairiajame meniu spragtelėkite nuorodą *Vaistų registracija*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje išskleidžiamajame meniu spragtelėkite nuorodą *Paieška vaistų registre*.
- Atsivėrusioje paieškos formoje į pavadinimo laukelį įrašykite *LiDa* ir spragtelėkite mygtuką *Ieškoti*.
- Kadangi šis preparatas neužregistruotas Lietuvos vaistų registre, jo pirkti nerekomenduokite.

<08_užduotys_73>

73 užduotis. Lankytojui kaimynė atvežė iš užsienio vaistų nuo širdies „Digoxin“, tačiau medikamento apraše nėra lietuviško teksto. Raskite vaisto aprašą lietuvių kalba.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite vaistų informacinės sistemos *Vaistai.lt* adresą <http://www.vaistai.lt>.
- Atsivėrusiame tinklalapyje, laukelyje *Vaistų paieška*, įrašykite vaisto pavadinimą *Digoxin* ir spragtelėkite *Ieškoti*.

- Pateiktame paieškos rezultatų puslapyje pasirinkite vaistą ir spragtelėkite mygtuką *Informacija* – bus pateiktas vaisto aprašas.

8.8. Temos „Informacija apie sveiką gyvenimą“ praktinė užduotis

<08_užduotys_74>

74 užduotis. Interneto svetainėje *Sveikas vaikas* <<http://sveikasvaikas.lt>> esančiame Maisto priedų žinyne raskite, kurioje lietuviškoje duonoje nėra raide E žymimų maisto priedų?

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://sveikasvaikas.lt>.
- Atsivėrusio tinklalapio viršuje paieškos laukelyje įrašykite *duona* ir spragtelėkite mygtuką *Ieškoti*.
- Pateiktame sąrašė peržiūrėkite, kurioje duonoje nėra raide E žymimų priedų.

8.13. Temos „Tarptautiniai sveikatos portalai“ praktinė užduotis

<08_užduotys_75>

75 užduotis. Ligonis rengiasi klubo sąnario endoprotezavimui ir norėtų pamatyti, kaip atliekama ši operacija. Padėkite jam susirasti operacijos vaizdo medžiagą svetainėje *MedlinePlus* <<http://medlineplus.gov>>.

PAGALBA:

- Naršyklės adresų laukelyje įrašykite adresą <http://medlineplus.gov>.
- Atsivėrusio tinklalapio horizontaliajame meniu spragtelėkite mygtuką *Videos & Cool Tools*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje spragtelėkite mygtuką *Surgery Videos*.
- Atsivėrusiame tinklalapyje filmų sąrašė, skyriuje *Bones, Joints and Muscles*, poskyryje *Hip Replacement*, spragtelėkite filmuotos medžiagos apie klubo sąnario endoprotezavimą pavadinimo nuorodą.